

ACTION PLAN



แผนปฏิบัติการประจำปี 2563

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2563 กองพัฒนานักศึกษานี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ และติดตามผลการปฏิบัติการของงานต่าง ๆ ในการพัฒนานักศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาฉบับนี้ ได้จัดทำบนพื้นฐานของข้อมูลจากการประมวลสภาพปัจจุบัน และการประเมินด้านการพัฒนานักศึกษา และการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และโครงการที่จะดำเนินการในช่วงปี โดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ประกอบด้วยกลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษทุกคน และบุคลากรปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำ

แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2563 กองพัฒนานักศึกษานี้ จะเป็นแนวทางสำหรับนักปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา จะนำไปสู่การพัฒนานักศึกษาให้บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2563

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมา 1
- 1.2 โครงสร้างส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2

บทที่ 2 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 3

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด และกลยุทธ์/ตัวชี้วัด

สาระสำคัญแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2563

(แผนกลยุทธ์การบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2561-2565)

บทที่ 3 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 9

พ.ศ. 2561 – 2565 (พ.ศ. 2563)

- 3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนานักศึกษา (SWOT Analysis) 9
- 3.2 วิสัยทัศน์ 11
- 3.3 พันธกิจ 11
- 3.4 วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา 11
- 3.5 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา 11

บทที่ 4 แผนปฏิบัติราชการ กองพัฒนานักศึกษา พ.ศ. 2563

- 4.1 หน้าที่รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา
- 4.2 ตารางเชื่อมโยงพันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ 13

ภาคผนวก

- 1. รายนามฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2561 – 2565 (พ.ศ. 2563) 20
- 2. คำสั่งแต่งตั้ง แต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ กองพัฒนานักศึกษา 21
- 3. ประกาศเรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 22
- 4. ภาพกิจกรรม การประชุมจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2561 – 2565 (พ.ศ. 2563) 23
- 5. นิยามศัพท์ 28

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้รับ การประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 เป็นต้นมา โดยในพระราชบัญญัติ ฉบับนี้ ได้กำหนดให้รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 4 วิทยาเขตและ 1 คณะ ตามมาตรา 65(3) ได้แก่ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ พร้อมทั้งให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามมาตรา 5(3)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโท ปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพต่างๆ กระจายอยู่ตามวิทยาเขตในสังกัดทั้ง 4 แห่ง ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของแต่ละวิทยาเขต ซึ่งหน่วยงานแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยล้วนมีประวัติในการก่อตั้ง และจัดการศึกษาด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 50 ปี ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงจัดเป็นมหาวิทยาลัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 ใน 15 แห่ง ที่จัดการศึกษาระดับ ปริญญาสายวิชาชีพ ด้วยความเชี่ยวชาญมาอย่างยาวนานแห่งหนึ่งของประเทศไทย

ความเป็นมาของกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการระดับกอง ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นหน่วยงานดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยการให้บริการและจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา เช่น จัดหาทุนการศึกษา แนะแนวอาชีพและจัดหางาน จัดกิจกรรมกีฬา จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้บริการด้านหอพักนักศึกษา บริการให้คำปรึกษาแก้ปัญหาแก่นักศึกษา จัดอบรมให้ความรู้ต่าง ๆ แก่นักศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีกลยุทธ์เด่นในการบริหารงานใน 3 ด้านหลัก ซึ่งได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านบริหารงานด้านวิชาชีพ ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษานั้น จะอยู่ด้านการผลิตบัณฑิต โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ว่า การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีเป้าประสงค์ คือ ผลิตบัณฑิตวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามสัดส่วนของความต้องการของประเทศที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งเป้าประสงค์ได้แบ่งเป็น 2 ด้าน คือ ด้านจัดการศึกษา และด้านพัฒนานักศึกษานั้น จึงส่งผลให้ยุทธศาสตร์ของกองพัฒนานักศึกษา จะส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ให้เกิดการพัฒนาด้านการศึกษาและพัฒนาตัวนักศึกษา ในด้านร่างกายอารมณ์ จิตใจ สติปัญญา ให้เป็นคนที่ดีมีคุณภาพ นำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ โดยมีเป้าประสงค์ในการมุ่งบริการและพัฒนาให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม และมีกลยุทธ์มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพพร้อมด้วยทักษะชีวิตและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวเน้นไปในเรื่องการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษาเพื่อช่วยเสริมสร้างความพร้อมแก่นักศึกษา

บทที่ 2

สาระสำคัญแผนปฏิบัติการปี พ.ศ. 2563

(แผนกลยุทธ์การบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2561-2565)

2.1 ภาพรวม

2.1.1 วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2563-2565

“เปลี่ยนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สูความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ”

ปรัชญา (Philosophy) : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคคน พัฒนาชาติ

ปณิธาน (pledge) : สูงาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

คานิยม ADVANCE THE FRONTIERS OF INNOVATION AND TECHNOLOGY :

“ก้าวล้ำนำหน้าด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี”

อัตลักษณ์ (Identity) : “บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-On)”

เอกลักษณ์ (Uniqueness) : “นำความรู้สู่สังคม”

CORE VALUE CHANGE

C = Collaboration	(ร่วมมือรวมใจกัน)
H = Humility	(อ่อนน้อมถ่อมตน)
A = Agility	(กระฉับกระเฉง)
N = Neatness	(ละเอียดประณีต)
G = Giving	(เสียสละ)
E = Excellence	(สู่ความเป็นเลิศ)

2.1.2 พันธกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โดยเพื่อใหสอดคลองกับสภาพปัจจุบันและกรอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงมีการปรับปรุงจากพันธกิจ 5 ด้านของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพรวมถึงการพัฒนา ศักยภาพ และความมั่นคงของบุคลากร
2. ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ
3. ด้านการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณประโยชน์ระดับชาติ และระดับ อาเซียน
4. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้ผสมผสานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน สังคม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน
5. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ปิงปประมาณ (พ.ศ. 2563)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็น องค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT แบบรวมศูนย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hands on, Mind on และ Heart on

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาวิจัยสิ่งประดิษฐ์และสร้างนวัตกรรมเพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนาประเทศ
สอดคล้องกับ Thailand 4.0

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป้นไทย

บทที่ 3

แผนพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2561 – 2565

(พ.ศ. 2563)

3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนานักศึกษา (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength : S)

1. บุคลากรที่ทำงานด้านกิจกรรมนักศึกษา เป็นทีมงานที่มีความเข้มแข็ง และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
2. มีเครือข่ายที่เข้มแข็งทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. มีนโยบายส่งเสริมการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรที่หลากหลาย ที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน
4. มีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ตรงตามบริบทและความสนใจของนักศึกษา

จุดอ่อน (Weakness : W)

1. การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรขาดประสิทธิภาพ
2. อาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมไม่เพียงพอ
3. บุคลากรบางส่วนขาดความร่วมมือและไม่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมนักศึกษา
4. ขาดเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และเชื่อมโยงหลักฐาน เพื่อการรายงานและตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน เช่น ระบบการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
5. กิจกรรมร่วมระหว่างวิทยาเขตมีน้อย
6. มหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการจัดทำปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา
7. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการตามภารกิจ
8. การกระจายอำนาจ และการบริหารงานด้านกิจกรรมนักศึกษาไม่ชัดเจน
9. ระเบียบเรื่องการใช้งบประมาณกิจกรรมนักศึกษายังไม่ชัดเจน และขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่าย ไม่ชัดเจนขาด
แนวทางปฏิบัติ
10. งบประมาณที่ได้รับในการจัดสรรค่อนข้างน้อย ไม่เพียงพอและทั่วถึง
11. บุคลากรสายวิชาการที่รับภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา ได้รับการสนับสนุนน้อย
12. ขาดสิ่งจูงใจ หรือสิทธิพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านกิจกรรม เช่น ทีมสโมสรนักศึกษา
13. การถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรด้านงานพัฒนานักศึกษา

โอกาส (Opportunity : O)

1. ทักษะดีระหว่างชุมชนกับมหาวิทยาลัยดี มีผลทำให้นักศึกษาสามารถได้รับความช่วยเหลือและเรียนรู้จากสังคมในชุมชน
2. เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีผลทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และพัฒนาได้เร็วขึ้น ตลอดจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ
3. ในภาวะที่มีการแข่งขันสูงมีผลทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทำให้เกิดการเรียนรู้ด้านการพัฒนานักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย
4. สถานประกอบการ เครือข่ายและศิษย์เก่าให้การสนับสนุนด้านการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษา
5. นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาในเขตระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก

อุปสรรค (Threat : T)

1. ค่าครองชีพสูงมีผลกระทบต่อต้นทุนในการจัดกิจกรรมต่างๆ
2. ค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของนักศึกษา
3. ทุนการศึกษาและกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา
4. สิ่งแวดล้อมโดยรวมและโดยรอบสถาบันอุดมศึกษามีแหล่งอบายมุข ทำให้นักศึกษาอยู่ในสภาวะเสี่ยงต่ออบายมุขต่างๆ
5. รูปแบบการใช้ชีวิตของนักศึกษาในปัจจุบัน มีแนวโน้มขาดความเอาใจใส่สังคม

แผนพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2561 – 2565 (พ.ศ. 2563)

3.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

“เปลี่ยนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สูความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ”

3.3 พันธกิจ (Mission)

“2. ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ”
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hands on, Mind on และ Heart on

3.4 วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา

3.4.1 พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.5 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hands on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัด S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

หน่วยนับ ร้อยละของกิจกรรม

ช่วงเวลาเก็บข้อมูล ปงบประมาณ

คำอธิบาย

ผลการประเมินร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพ ของนักศึกษา
ให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อนำไปสู่การ ประกอบอาชีพและการ
เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

บัณฑิตที่พึงประสงค์ หมายถึง บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มี ความสามารถ
ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้ อย่างมีความสุขทั้งทาง
ร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์}}{\text{จำนวนของกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- แบบสรุปโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
80	90	95

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2563
1.พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์		
ตัวชี้วัด S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
รหัสโครงการ S2.31.1-1 โครงการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

บทที่ 4

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. หน้าที่รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา มีดังนี้

1.1 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานด้านธุรการในภาพรวมของกองพัฒนานักศึกษา ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณและแผน งานผลิตเอกสาร งานพัสดุและงานบุคลากรในการให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานแก่ทุกงานของกองพัฒนานักศึกษา นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์กรบริหาร องค์กรนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมต่างๆ และคณะกรรมการนักศึกษาระจำ หอพัก ตลอดจนให้บริการแก่บุคลากรทั่วไปตามการแบ่งงาน ดังนี้

1.1.1 หน่วยธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุมต่างๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษารายงานประจำปี การประเมินคุณภาพภายใน ประชุมทีมผู้บริหารกองฯ ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ภาพรวมของกองฯ ประสานงานหน่วยงานภายใน และภายนอก งานข้อมูลต่างๆ งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานประกันคุณภาพของกองฯและมหาวิทยาลัย รับรอง การศึกษาดูงาน

1.1.2 หน่วยสารบรรณ มีหน้าที่รับ – ส่ง นำเสนอ ตรวจสอบ ติดตาม จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจ้งเวียน หนังสือต่างๆ ของกองและหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร ร่าง-โต้ตอบหนังสือ เกเขียนหนังสือต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา ให้บริการการใช้ห้องประชุมกองกิจการนักศึกษาดูแลความสะอาดสำนักงาน กองกิจการนักศึกษฯลฯ

1.1.3 หน่วยงบประมาณและแผน มีหน้าที่จัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี ในด้านการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรด้านกิจการนักศึกษ ตามพันธกิจของหน่วยงาน ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ รวมทั้งวางแผนและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงาน จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้คำแนะนำ/ความรู้การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการเบิกจ่าย วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในด้านการพัฒนานักศึกษา นำสรุปให้กองนโยบายและแผน เป็นข้อมูลทางด้านการเงินในการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมมหาวิทยาลัย

1.1.4 หน่วยพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ วัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ของกองกิจการนักศึกษ ใ้ใบเสร็จรับเงิน และตัวค่าใช้จ่ายนามกีฬาต่าง ๆ สำรอง จัดหา ติดตามผล กำหนดรูปแบบ ประสานทะเบียน ควบคุม รับ-จ่ายวัสดุสำนักงานและใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา ประสานงาน ซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำหน่าย ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุง ควบคุมและเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์/โทรสารของสำนักงาน กองฯ

1.1.5 หน่วยบุคลากร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคลากรกองฯ เช่น ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง เงินรางวัล การลา ประวัติ ข้อมูลต่างๆ ของบุคลากรกองฯ เงินค่าสวัสดิการ ต่าง ๆ หนังสือรับรองสิทธิ์ ตำแหน่งว่าง การสอบคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ลาออก และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่บุคลากรกองฯ เช่น งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ ของบุคลากรกองฯ

1.2 งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยจะกำกับ ดูแลการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ของกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ องค์การบริหาร ศึกษานิเทศก์ ชมรมในสังกัด องค์การบริหาร และกลุ่มอิสระต่างๆ โดยแบ่งหน่วยความรับผิดชอบ ดังนี้

1.2.1 หน่วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์มีหน้าที่กำกับดูแลให้การปฎิบัติกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนงานพัฒนานักศึกษา พิจารณาวិเคราะห์โครงการงบประมาณ ตลอดจนประสานอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม นักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ ด้านการเงิน อาคารสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตาม ประเมินผล

1.2.3 หน่วยกิจกรรมวิชาการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านวิชาการ พิจารณากำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้าน วิชาการ ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

1.2.4 หน่วยกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านศิลปวัฒนธรรม พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงาน พัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรม นักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

1.2.5 หน่วยกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ พิจารณา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมพิเศษที่องค์กร กิจกรรมเสนอ โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์หลักการบ่มเพาะนักศึกษา

1.2.6 หน่วยกิจกรรมนานาชาติ มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ การ ดำเนินงาน และประสานภารกิจของนักศึกษาต่างชาติ การดำเนินงาน และประสานภารกิจของกองฯ ที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมนานาชาติ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานต่างประเทศในลักษณะ E-mail จดหมาย โทรสาร โทรศัพท์ การประสานต้อนรับ บรรยายสรุป การบันทึกการประชุม และงานเอกสาร ต่างประเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และบุคลากรกองฯ

1.2.7 หน่วยทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมแต่ละโครงการ ดำเนินการเทียบค่าหน่วยชั่วโมง และเทียบโอนประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของ นักศึกษา ตรวจสอบคุณภาพพร้อมออกใบรับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษา

1.2.8 หน่วยอาคารกิจกรรมและพัสดุมีหน้าที่ควบคุมดูแลอาคารกิจกรรมนักศึกษา และจัดให้บริการ ด้านพัสดุสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ พัสดุโสตฯ โครงการ งานครัว และพัสดุสำนักงานต่างๆ

1.2.9 หน่วยส่งเสริมงานอาสาสมัคร มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำปรึกษา จัด ระบบงานอาสาสมัคร ทั้งแก่นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความพร้อมต่อการจัด มีสมรรถนะ ในการดำเนินงานด้านจิตอาสา อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่ออาสาสมัครเอง ชุมชน และสังคมต่อไป

1.2.10 หน่วยวินัยนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา และลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด ดังนี้

- รับเรื่องกล่าวหาร้องทุกข์ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาและลงข้อมูลการกระทำความผิด

- สอบสวน/สืบสวน โดยรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง และเสนอโทษหากนักศึกษากระทำความผิด จริง

- ลงโทษผู้กระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา เมื่อมีการสอบสวนหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานวินัย นักศึกษาฯ พิจารณารายงานผลการสอบสวน จัดทำความเห็นและจัดทำคำสั่งลงโทษนักศึกษา

1.2.11 หน่วยพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีหน้าที่ดำเนินการภายหลังมหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่ง ลงโทษ นักศึกษาในการปรับเปลี่ยน แนวคิด พฤติกรรมของนักศึกษาซึ่งถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมด้วยแนวคิด ทศนคติ ที่ได้รับการบ่มเพาะให้เป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์ต่อไป ดังนี้

- แจ้งให้นักศึกษาลงนามรับทราบความผิดและโทษ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึง สาเหตุ ที่มาของการกระทำความผิด และผลที่นักศึกษาจะได้รับ

- หารูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แนวคิดของนักศึกษา โดยหารายงาน ประจำปี การประเมินคุณภาพภายใน สาเหตุ ความจำเป็น และแนวคิดของนักศึกษาที่ส่งผลให้เกิดการกระทำ ความผิด เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้ นักศึกษารู้สำนึก หรือขัดเกลาคิดใจของนักศึกษา

- จัดหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้หารูปแบบกิจกรรมและควบคุม ดูแล กำกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

- ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลส่งนักศึกษาได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในคำสั่ง ลงโทษนักศึกษาหรือไม่

1.2.12 หน่วยพัฒนาวินัยนักศึกษา ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ปกป้องคุ้มครอง จริยธรรม ให้แก่นักศึกษาโดยการจัดกิจกรรม /โครงการต่างๆ จัดทำ งบประมาณประชาสัมพันธ์ และติดตามประเมินผล

1.3 งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.3.1 ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการเล่นกีฬา

1.3.2 ปกป้องทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬา และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัย

1.3.3 ปกป้องความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

1.3.4 สร้างความสามัคคีในหมู่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ ด้วยการเล่นกีฬา

1.3.5 ผ่อนคลายความเครียดให้เกิดอารมณ์แจ่มใส และจิตใจเบิกบาน

1.3.6 ดำเนินกีฬาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และกีฬาของมหาวิทยาลัย

1.3.7 ยืม-คืนอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานภายนอก

1.3.8 ดูแลความเรียบร้อยของสนามกีฬา

1.3.9 ดูแลการติดต่อขอใช้สนามจากหน่วยงานภายในและภายนอก

1.3.10 ดูแลการจัดกิจกรรมของชมรมกีฬา

1.3.11 ส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก

1.3.12 ช่วยเหลือกิจกรรมกีฬาหน่วยงานภายนอก

1.3.13 เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ

1.4 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.4.1 หน่วยบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา จัดให้มีบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา ตามมาตรฐาน บริการอนามัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการตรวจรักษาที่มีคุณภาพ มีความสะดวกใน การเข้ารับบริการ มีห้องพยาบาลโดยมีพยาบาลวิชาชีพเป็นผู้ดูแลหน่วยพยาบาล และที่ศูนย์สุขภาพนักศึกษา จัดกิจกรรม ประชุม อบรม เผยแพร่ให้ความรู้ ธรณรงค์สร้างเสริมป้องกันโรค สนับสนุน นักศึกษาจัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการสุขภาพจากโครงการประกันสุขภาพของ มหาวิทยาลัยและบัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง) เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานหน่วยงาน ผู้ปกครอง เบิกจ่ายเงิน ให้โรงพยาบาลและนักศึกษาที่ได้ทดลองจ่าย ตรวจสอบข้อมูล แจ้งหนี้และติดตามผลการชำระเงินของผู้ มีค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ์ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

1.4.2 หน่วยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร จัดให้มีประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ รับสมัคร บุคลากรเข้าร่วม โครงการ ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทประกันภัย จัดส่งรายชื่อให้นักศึกษาให้โรงพยาบาล จัดส่งรายชื่อพร้อมเบิกจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประกันภัยนักศึกษาและบุคลากรให้บริษัทประกันภัย เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบรายการ และเบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาลและผู้เอาประกันภัยที่ทดลองจ่ายเงิน ไปก่อนแล้ว ตรวจสอบเอกสารใบเคลมส่งเบิกเงิน กับบริษัทประกันภัย ติดตามผลการจ่ายเงิน บันทึกข้อมูล รายงานประจำปี การประเมินคุณภาพภายใน การเคลม การจ่ายเงินของบริษัท บันทึกหนี้สินส่วนเกินสิทธิ์/ เบิกไม่ได้ ติดตามการจ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินค่า หนี้สินนักศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผล

1.4.3 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ สำรวจ จัดหา ลงบัญชี ควบคุมการ เบิกจ่าย จำหน่าย แจ้ง/ ติดตามผลการซ่อมบำรุงอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ไฟฟ้า ประปา การกำจัดสิ่งปฏิกูล บ่อดักไขมัน ประสาน และติดตามงานกับกองคลัง กองอาคารสถานที่ ตรวจสอบ/เบิกจ่ายการใช้งานโทรศัพท์ ภายนอก การใช้งานระบบ สัญญาณเคเบิลทีวี ยูพีซี ทำเอกสารเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ พร้อมรณรงค์ให้นักศึกษาไปใช้สิทธิ์ เลือกตั้ง ประสานงานโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย การลดโลกร้อน รีไซเคิลขยะ การขอใช้ลานเอนกประสงค์และหน้า อาคารกิจกรรมนักศึกษา

1.4.4 หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์ของกองกลาง และรับแยก ประเภท แจ้งให้นักศึกษา รับ - จ่าย ไปรษณีย์ภัณฑ์ให้นักศึกษา

1.4.5 หน่วยนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่ประสานศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เกี่ยวกับการรับสมัคร นักศึกษาวิชาทหารใหม่กับการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารเก่าเพื่อเรียนวิชาทหารในปีชั้นต่อไปทุกปีการศึกษา ประสานด้านการเรียนการสอนและการฝึกวิชาทหารร่วมกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ดำเนินการขอผ่อนผันการ ตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการทหารให้แก่นักศึกษาที่ไม่เรียนวิชาทหาร ดำเนินการขอถอนการผ่อนผันการ ตรวจสอบเลือกเข้ารับ ราชการทหารแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การขอยกเว้นการตรวจสอบเลือกเข้า รับราชการทหาร การขอผ่อนผันการเรียกพล และงานด้านธุรการต่างๆ

1.4.6 หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมต้องมีคุณสมบัติตามที่กองทุน และมหาวิทยาลัยกำหนดกองทุน กยศ. เป็นเงินให้กู้ยืมค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามเงื่อนไขของแต่ละประเภท ผู้กู้ยืม ต้องชำระเงินคืนกองทุนฯ ให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา 15 ปี โดยเริ่มชำระหนี้หลังสำเร็จการศึกษา หรือ เลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี มีการแบ่งงานดังนี้

1.4.6.1 หน่วยปฏิบัติการเงินกู้ยืม (กยศ./กรอ.) มีหน้าที่ดำเนินการให้กู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุน กำหนด ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก ทำสัญญา รับโอน-เบิกจ่าย เงินกู้ยืม ส่งคืนเงิน รายงานประจำปี การประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา

1.4.6.2 หน่วยส่งเสริมพัฒนานักศึกษากู้ยืม (กยศ./กรอ.) มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนานักศึกษา กู้ยืมให้มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกฎเกณฑ์ การกู้ยืม ปฐมนิเทศ - ปัจฉิมนักศึกษากู้ยืม จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกการชำระหนี้ เยี่ยมบ้านนักศึกษากู้ยืม แก้ไขปัญหานักศึกษากู้ยืมโดยตรง และผ่าน web site

1.4.7 หน่วยทุนการศึกษา

1.4.7.1 จัดสรรทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสให้ได้เรียนจนสำเร็จอุดมศึกษาที่ มทร.ตะวันออก เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนในเขตยากจนชนบท

1.4.7.2 จัดสรรทุนการศึกษานักศึกษา

- 1) ทุนช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ประเภททุนทั่วไป ทุนรายปีและต่อเนื่องจนสำเร็จ การศึกษา
- 2) ทุนเรียนดี
- 3) ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

1.4.7.2 จัดสรรทุนและการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบภาวะวิกฤตในสถานการณ์ต่าง ๆ

1) การช่วยเหลือด้วยการให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งการดูแลนักศึกษาด้าน จิตใจและ กิจกรรมเสริมต่างๆ กับกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ต่างของนักศึกษา เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ อุบัติเหตุ เป็นต้น

- 2) ทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาและโครงการทุนการศึกษา เพื่อท้องถิ่น

1.5 งานแนะแนวและอาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่เตรียมความพร้อมในการศึกษาและร่วมส่งเสริมการพัฒนาความสามารถและคุณภาพ นักศึกษา ให้โอกาสทางการศึกษากับนักศึกษาทุกกลุ่มฐานะทางเศรษฐกิจการเตรียมนักศึกษาให้ได้เรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดหาโอกาสสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์ในวัฒนธรรม การจัดหาประสบการณ์เพื่อเสริม พัฒนาการส่วนบุคคล สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในช่วงต่อของการปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนจัดหาโอกาสที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการหางานทำมีบุคลิกภาพที่พึงพอใจของ นายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต

1.5.2 หน่วยบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาและพัฒนาตน มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและการปรึกษาแก่นักศึกษาทั่วไปทั้งในภาวะวิกฤตหรือเพื่อการพัฒนาตนเอง

- ให้การปรึกษาเป็นรายบุคคลในปัญหาการเรียน การปรับตัว ปัญหาทางอารมณ์ ฯลฯ ในส่วนที่ นักศึกษามาพบด้วยตนเอง หรือโดยการส่งต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯลฯ รายงาน ประจำปี การประเมินคุณภาพภายใน

- การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น พัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อัน หลากหลาย สร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกายและจิตใจ ฯลฯ

- การดูแลช่วยเหลือนักศึกษาเรียนอ่อนเฉพาะกลุ่ม (นักศึกษาทุนการศึกษาและนักศึกษาที่ ประสบ ปัญหาวินัยนักศึกษา) และหรือนักศึกษาทั่วไป

- การดูแลพัฒนานักศึกษาภาวะวิกฤตทางจิตใจ ออกแบบกิจกรรมหรือโปรแกรมการดำเนินงานพัฒนา นักศึกษารายบุคคลตามแต่กรณี

1.5.3 หน่วยรับเรื่องราวร้องทุกข์มีหน้าที่เป็นช่องทางให้นักศึกษา ผู้ปกครองหรือบุคคลทั่วไปสามารถ ร้องทุกข์มายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหาจากผู้ปกครอง หรือจากนักศึกษา สามารถ ดำเนินการและติดตามในการแก้ปัญหา นักศึกษา หรือเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจรุนแรงหรือ ลุกลามในวงกว้าง ภารกิจ ข้างต้น งานแนะแนวฯ ได้ขยายขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้สอดคล้องกับกระแสการ เปลี่ยนแปลงของโลกโลกาภิวัตน์ และการบ่มเพาะนักศึกษาดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพ บัณฑิต และการมุ่งพัฒนาศักยภาพของ นักศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนารอบด้านทั้งส่วนที่นักศึกษายังขาดอยู่ หรือที่บกพร่อง และเติมเต็มส่วนที่นักศึกษาจะ พัฒนาตนเองผ่านกระบวนการกิจกรรมพัฒนาที่บุคลากรงาน แนะแนวฯ ได้เตรียมหรือจัดทำให้ นักศึกษาได้รับ ประสบการณ์ตามแต่กรณี

1.5.4 หน่วยพัฒนาอาชีพนักศึกษา

- จัดหาแหล่งงานพิเศษ (Part-time) และทุนช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน

- จัดทำข้อมูลแหล่งงานและข้อมูลศึกษาต่อ web site “RMUTTO job Search” เพื่อให้สอดคล้อง กับภาวการณ์และทันสมัย

- จัดและส่งเสริมประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีก การพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ

- จัดงานวันนัดพบแรงงาน และกิจกรรมความรู้เพื่อการสมัครงาน



ตารางแผนปฏิบัติราชการ

ตารางเชื่อมโยงพันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์
และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก

นิยามศัพท์

นิยามศัพท์

การพัฒนาบัณฑิตศึกษา หมายถึง “วิธีการที่นักศึกษาเติบโต ก้าวหน้า หรือการเพิ่มพูนความสามารถในการพัฒนาของตน จากการเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา” เป็นการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณภาพและสมรรถนะในการแข่งขันทั้งตลาดแรงงานในต่างประเทศและในประเทศได้ รวมไปถึงการดำเนินการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 และ Thailand 4.0 เพื่อเป็นการตอบสนองความท้าทายและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีกระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงต่างๆ แนวโน้มในโลกอนาคตที่ไม่มีวันหยุดยั้ง และสังคมที่มีพลวัตสูง รวมทั้งสามารถพัฒนาและยกระดับ สมรรถนะและขีดความสามารถของนักศึกษาในการแข่งขันในประชาคมโลกได้อย่างมีคุณภาพ

1. **Hard Skill หรือ “ทักษะวิชาชีพ”** หมายถึงการมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่โดยตรงที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้(Domains of Learning)ประกอบด้วยคุณวุฒิ 5 ด้าน ได้แก่ (1)ด้านคุณธรรม/จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (5) การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี
2. **Soft Skills หรือ “ทักษะเชิดชูชีพ”** หมายถึง ทักษะหรือความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับคน อาจไม่เกี่ยวข้องกับ ความชำนาญในงานด้านใดด้านหนึ่งโดยตรงแต่เป็นทักษะที่ช่วยให้ทำงานประสบความสำเร็จและก้าวหน้า ได้แก่

2.1 ทักษะด้านการคิด

- การคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking)
- การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
- การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)

2.2 ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น

- การสร้างเครือข่ายงาน (Networking)
- การทำงานเป็นทีม (Teem – working)
- ความเก่งด้านธุรกิจ (Commercial acumen)
- ความขยันหมั่นเพียร (Perseverance)

2.3 ทักษะการถามฟัง

- ทักษะภาษาต่างประเทศ
- ทักษะระดับโลก (Global mind-set) และการทำงานในองค์กร

2.4 ทักษะภาวะผู้นำและการกำกับดูแล (Leadership and Governance)

- ความเชื่อมั่น
- ความน่าเชื่อถือ

- ความเป็นตัวของตัวเองที่มีความยึดมั่นในค่านิยมความดี
- ความกระตือรือร้น
- ความคล่องตัว
- ความกล้าหาญ

รายนามฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ฝ่ายกิจการนักศึกษา มทร.ตะวันออก

1. รองอธิการบดี (นายศิริชัย สมแสน)
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางสาวนุสรรา หนูกลัด)
3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษทุกคณะ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันเทคโนโลยีการบิน
5. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตจันทบุรี
6. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
7. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา เขตพื้นที่อุเทนถวาย
8. นางกาญจนา กรอกกลาง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา
9. นางสาวสุพัฒน์ ปรางนวน หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
10. นายเด็ดเดี่ยว บุญมา หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
11. นายวุฒิชัย แสงงาม หัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา
12. นายอังกูร กิตติวรกาล หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
13. นางไสรดา ศรีประสิทธิ์ หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา
14. นายกำภู สุประดิษฐ์ นายกองคํการนักศึกษา มทร.ตะวันออก ปีการศึกษา 2562
15. นางสาวภาวิณี น้อยพิทักษ์ นายกสโสมสรนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์
16. นางสาวชนมณีภา กำลั้งสันต์ นายกสโสมสรนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
17. นายกริชฎา ทองปลื้ม นายกสโสมสรนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
18. นายทักษ์ดนัย แสงนพรัตน์ นายกสโสมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสังคม
19. นายเฉลิมพล จันทอรุตร นายกสโสมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์สถาปัตยกรรมศาสตร์
20. นางสาวสุภัสสร วิบูลย์เวชวานิชย์ นายกสโสมสรนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์
21. นายธนุลักษณ์ ซ่อนกลิ่น นายกสโสมสรนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการบิน
22. นายณัฐวุฒิ เรืองดิษฐ์ นายกสโสมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
23. นายธนีสร์ ชินวงษ์ นายกสโสมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
24. นางสาวฐิติญาณภัค เขียมวิไล ประธานสภานักศึกษา มทร.ตะวันออก