



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปรับวุฒิการศึกษา เพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา  
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การปรับวุฒิการศึกษา เพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปรับวุฒิการศึกษา เพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๕ พนักงานต่อไปนี้ มีสิทธิ์ได้รับการปรับวุฒิการศึกษา หรือเพิ่มวุฒิการศึกษา

(๑) เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อในหลักสูตร และสาขาที่ ก.พ. รับรอง หรือ

(๒) เป็นผู้กำลังศึกษาในหลักสูตร และสาขาที่ ก.พ.รับรอง อยู่ก่อนที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง โดยเป็นหลักสูตรและสาขาที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๖ พนักงานมีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้น ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น ในหลักสูตรและสาขาที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่ครองอยู่

ข้อ ๗ การปรับวุฒิการศึกษาหรือเพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงาน ที่ลาศึกษาต่อในเวลาราชการ จะกระทำได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันการศึกษารับรองว่าสำเร็จการศึกษา

การปรับวุฒิการศึกษาหรือเพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงาน ที่ลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ จะกระทำได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันการศึกษารับรองว่าสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ ให้พนักงาน ที่จะขอปรับวุฒิการศึกษาหรือเพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา เสนอคำขอเพื่อปรับวุฒิการศึกษาหรือเพิ่มวุฒิการศึกษา หรือปรับอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างพร้อมหลักฐานต่อกองบริหารงานบุคคล ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ตามลำดับการบังคับบัญชา เพื่อเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภาสถาบันการศึกษาให้หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

การปรับวุฒิการศึกษาหรือเพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงาน ที่ไม่เสนอคำขอกภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับเรื่อง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการปรับวุฒิการศึกษาหรือเพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา แล้วรายงาน ก.บ.ม. เพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ถ้าเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของระเบียบฯ นี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบคำขอ

ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน และหรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง  
เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น  
แบบทำยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปรับปรุงการศึกษา  
เพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง ( ) ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ  
( ) ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น  
( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือน  
ตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น  
( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น  
หรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักฐานที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษา (จำนวน 3 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  
2. สำเนาการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล พร้อมหลักฐานอื่น (ในกรณีจำเป็น จำนวน 3 ฉบับพร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้อง)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่ ณ.....สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
รับเงินเดือน.....บาท คุณวุฒิเดิม.....

บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น  
หรือสูงขึ้น คือ คุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....  
จาก (ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... โดยได้รับอนุญาตให้

- ( ) ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการ  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
( ) ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ รายการหลักฐานที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษา

- ( ) สำเนาบันทึกหรือคำสั่งอนุญาตให้ศึกษาต่อ  
( ) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม (กรณีลาศึกษาต่อภาคปกติ)  
( ) สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา  
( ) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย  
( ) สำเนาเอกสารวุฒิมหาวิทยาลัยฉบับแปล (กรณีเป็นเอกสารที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย)  
( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

