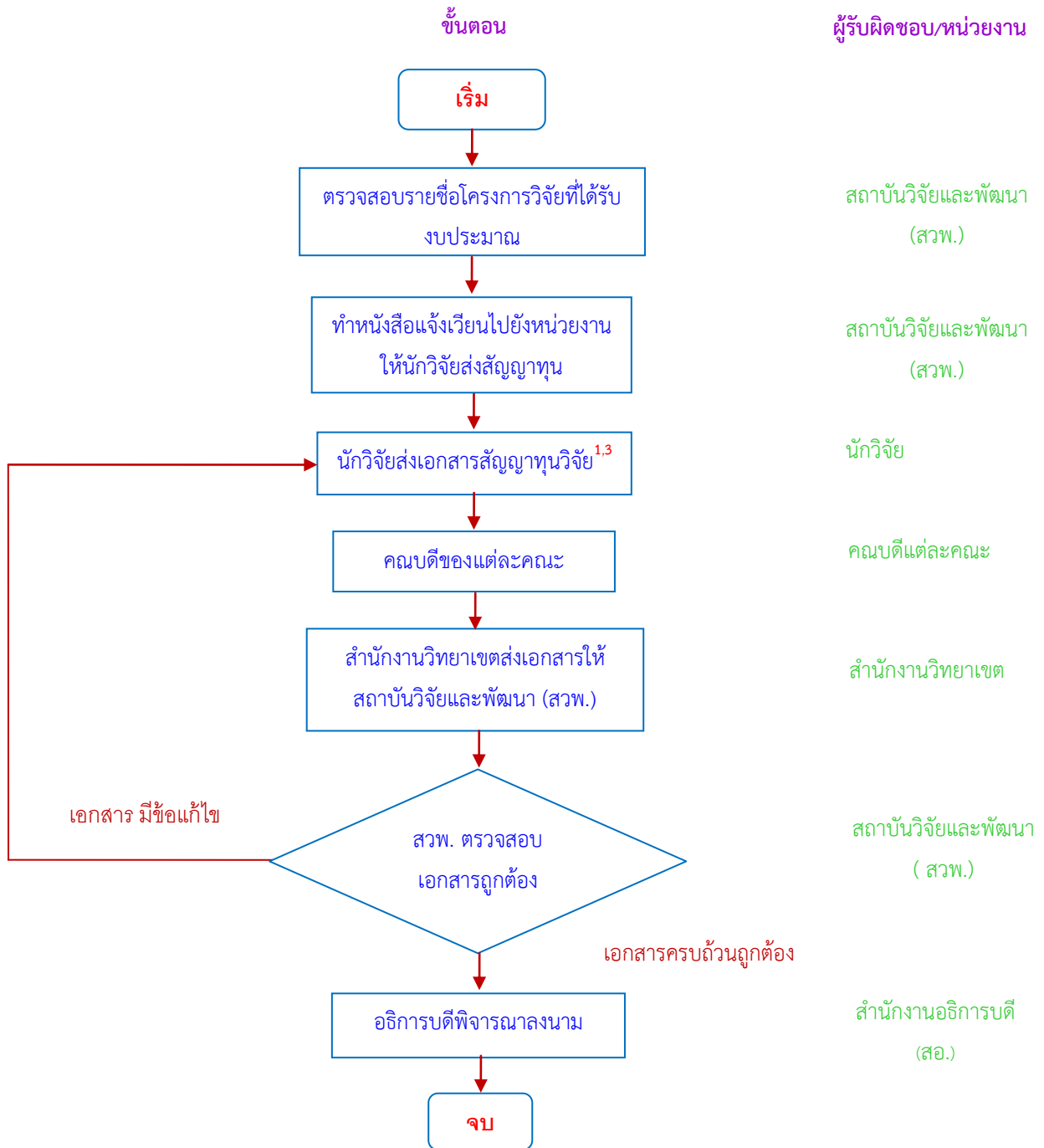


# ขั้นตอนการจัดทำสัญญาทุนวิจัย



- หมายเหตุ**
1. เอกสารประกอบการทำสัญญาทุนวิจัย บันทึกข้อความการจัดทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย (โดยส่งบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย) สัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน 2 ชุด (ต้องเป็นเอกสารที่ลงนามจริงพร้อมมีพยานลงนามทั้ง 2 ชุด) ตัวโครงการ (ว-1ด) จำนวน 2 ชุด (ลงนามจริงทั้ง 2 ชุด) พร้อมส่งซีดีไฟล์ที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 1 แผ่น และมีสแกนลายเซ็นลงในตัวโครงการวิจัย แบบ วจ. 1 จำนวน 2 ชุด (ลงนามจริงทั้ง 2 ชุด)
  2. ระยะเวลาที่ทำการวิจัยเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 255X (ปีที่ได้รับงบประมาณวิจัย) ถึง 30 กันยายน 255X (ปีที่สิ้นสุดงบประมาณวิจัย)
  3. นักวิจัยสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <http://ird.rmutto.ac.th/> และส่งกลับมายัง สวพ. ภายใน **วันเวลาที่กำหนด**
  4. ภายหลังจากอธิการบดีพิจารณาลงนามเรียบร้อยแล้ว สวพ. จะส่งสัญญาฉบับคืนให้นักวิจัย พร้อมตัวโครงการ (ว-1ด) และแบบวจ. 1 อย่างละ 1 ชุด เพื่อให้คณะต้นสังกัดใช้ประกอบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย