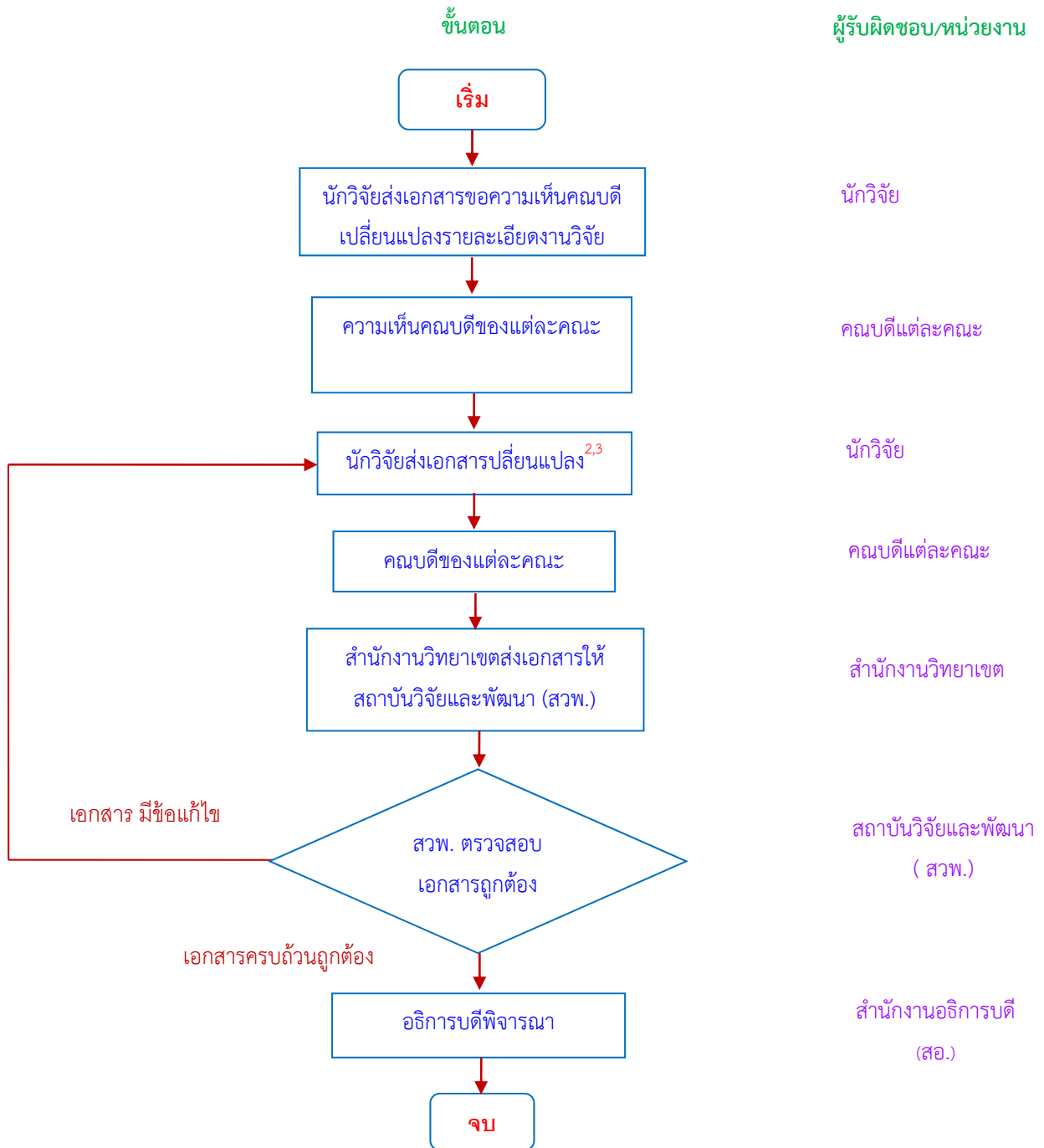


ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานวิจัย¹



- หมายเหตุ**
- รายละเอียดงานวิจัยที่ต้องการเปลี่ยนแปลง มีดังนี้ ปรับเปลี่ยนชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย ปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย การปรับเปลี่ยนสัดส่วนผู้ร่วมวิจัย
 - เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงงานวิจัย มีดังนี้ บันทึกข้อความ (โดยนักวิจัยต้องส่งบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัด) แบบ สวพ. ๑ ป ซึ่งต้องขอความเห็นจากคณบดีของแต่ละคณะ จำนวน 1 ชุด ตัวโครงการ (ว-1ด) ใหม่และเก่าลงนามจริง อย่างละ 1 ชุด พร้อมส่งซีดีไฟล์ที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 1 แผ่น และมีสแกนลายเซ็นลงในตัวข้อเสนอโครงการวิจัย
 - นักวิจัยสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <http://ird.rmutto.ac.th/> และส่งมายัง สวพ. ภายในช่วงวันเวลาที่กำหนด
 - ภายหลังจากอธิการบดีพิจารณาเรียบร้อยแล้ว สวพ. จะส่งผลการพิจารณาแจ้งให้นักวิจัยทราบ หากอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ สวพ. แจ้งกองนโยบายและแผนทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - เมื่อได้รับพิจารณาอนุมัติ นักวิจัย/ผู้ประสานงาน กรอกข้อมูลในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)