

มาตรฐานและ
การประกันคุณภาพ
การดำเนินงาน
สหกิจศึกษา

สงวนลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ
สมาคมสหกิจศึกษาไทย

จัดพิมพ์โดย

สมาคมสหกิจศึกษาไทย

พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2552 จำนวน 4,000 เล่ม

ข้อมูลบัตรรายการ

LB	มาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงาน สหกิจศึกษา / สมาคมสหกิจศึกษาไทย.
2331.65 .T5	นครราชสีมา : สมาคมสหกิจศึกษาไทย. ,2552
ส52	99 หน้า
2552	บรรณานุกรมท้ายเล่ม
	1. ประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา. 2. ประกันคุณภาพ การศึกษา. I. ชื่อเรื่อง

คำนำ

มาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงาน สหกิจศึกษาของสถานศึกษาและสถานประกอบการฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาและสถานประกอบการได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาขององค์กร เพื่อเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

มาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงาน สหกิจศึกษาในสถานศึกษาและสถานประกอบการฉบับนี้ แบ่งเนื้อหาออกเป็นสามส่วนได้แก่ 1) มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา 2) มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการและ 3) การประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา ซึ่งสถานศึกษาและสถานประกอบการสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพขององค์กร

การจัดทำเอกสารฉบับนี้ได้รับการสนับสนุนจาก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่ง
สมาคมสหกิจศึกษาไทย ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และ
หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่องค์กรและ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาในการร่วมกันพัฒนา
คุณภาพและมาตรฐานสหกิจศึกษาไทย

สมาคมสหกิจศึกษาไทย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1	มาตรฐานสหกิจศึกษาของ สถานศึกษา
1	มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร และการเรียนการสอน 3
1.1	มาตรฐานการศึกษา และ หลักสูตร 3
1.2	มาตรฐานการเรียน การสอน 13
2	มาตรฐานการนิเทศ 17
3	มาตรฐานนักศึกษา 20
4	มาตรฐานการวัดและ ประเมินผล 23

ส่วนที่ 2	มาตรฐานสหกิจศึกษาของ สถานประกอบการ	
1	มาตรฐานการบริหารจัดการ	33
2	มาตรฐานวิชาการ	36
3	มาตรฐานผู้นิเทศงาน	37
4	มาตรฐานการวัดและ ประเมินผล	39
ส่วนที่ 3	การประกันคุณภาพการดำเนินงาน สหกิจศึกษา	43
	ภาคผนวก ก	59
	ภาคผนวก ข	83
	ภาคผนวก ค	91
	ภาคผนวก ง	97

ส่วนที่ 1

มาตรฐานสหกิจศึกษาของ
สถานศึกษา

ส่วนที่ 1 มาตรฐานสหกิจศึกษา ของสถานศึกษา

1. มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร และการเรียนการสอน

1.1 มาตรฐานการศึกษา และหลักสูตร

หลักสูตรสำหรับสหกิจศึกษาที่กำหนดโดยสถานศึกษาและอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยของสถานศึกษาต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสหกิจศึกษา มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญา

ของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและ
มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดย
มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและ
ภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่าง
เป็นระบบหมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถ
ติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มี
คุณธรรมและจริยธรรม

2) การนับหน่วยกิตรายวิชาภาคทฤษฎี
ภาคปฏิบัติ การฝึกงานและโครงการให้เทียบกับเวลาที่ใช้
ในการเรียนการสอน ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การเทียบหน่วยกิตกับเวลาที่ใช้ในการเรียน
การสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

	ภาค ทฤษฎี	ภาค ปฏิบัติ	การฝึกงาน/ การฝึก ภาคสนาม	โครงการ/ อื่นๆ
เวลา เทียบเท่า 1 หน่วยกิต (ชั่วโมง)	15	ไม่น้อย กว่า 30	45	45

3) จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลา
การศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีให้สอดคล้องกับ
ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา

หลักสูตร	จำนวน หน่วยกิต ขั้นต่ำ (หน่วยกิต)	ระยะเวลา การศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียน เรียนเต็ม เวลา (ปี)	ระยะเวลา การศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียน เรียนไม่เต็ม เวลา (ปี)
ปริญญาตรี 4 ปี	120	8	12
ปริญญาตรี 5 ปี	150	10	15
ปริญญาตรีไม่ น้อยกว่า 6 ปี	180	12	18

4) โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชา

เลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวด
วิชา ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด วิชา	ลักษณะรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต
วิชา ศึกษา ทั่วไป	วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความ เข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็น ผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มี คุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและ วัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคม นานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็น อย่างดี	ไม่น้อย กว่า 30 หน่วยกิต

ตารางที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ต่อ)

หมวด วิชา	ลักษณะรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต
วิชา เฉพาะ	วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้	ไม่น้อย กว่า 84 หน่วยกิต
วิชา เลือกเสรี	วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ไม่น้อย กว่า 6 หน่วยกิต

นอกจากนี้ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จ
การศึกษาจากหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรายวิชา
สหกิจศึกษา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
ควบคุม สถานศึกษาต้องกำหนดหลักสูตรระดับปริญญา

ตรีในสาขาวิชาชีพควบคุม เช่น วิศวกร ครู เกษัชกร
นักบัญชี สัตวแพทย์ นักกฎหมาย แพทย์ พยาบาล
สถาปนิก เป็นต้น ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
ควบคุมตามกฎหมายที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพควบคุม
ตามกฎหมาย อาทิ สภาวิศวกร ครูสภา และ สภาเกษัช
กรรม ทั้งนี้องค์กรวิชาชีพควบคุมส่วนใหญ่กำหนด
โครงสร้างหลักสูตรให้มีหมวดวิชาต่างๆ ดังรายละเอียด
แสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์องค์กรวิชาชีพ
ควบคุมตัวอย่าง (สภาวิศวกร ครูสภา และ
สภาเกษัชกรรม)

รายละเอียด ข้อกำหนด	วิศวกร	ครู	เกษัชกร
องค์กรวิชาชีพ ควบคุม	สภาวิศวกร	ครูสภา	สภา เกษัชกรรม
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่กำหนด

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์องค์การวิชาชีพ
ควบคุมตัวอย่าง (สภาวิศวกร ครูสภา และ
สภาเภสัชกรรม) (ต่อ)

รายละเอียด ข้อกำหนด	วิศวกร	ครู	เภสัชกร
หมวดวิชา พื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต - ฟิสิกส์ ไม่น้อยกว่า 6 - คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 - เคมี ไม่น้อยกว่า 3	ไม่กำหนด	ไม่กำหนด

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์องค์การวิชาชีพ
ควบคุมตัวอย่าง (สภาวิศวกร ครูสภา และ
สภาเภสัชกรรม) (ต่อ)

รายละเอียด ข้อกำหนด	วิศวกร	ครู	เภสัชกร
หมวดวิชา เฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต - วิศวกรรม พื้นฐานไม่ น้อยกว่า 18 (6 รายวิชา) - วิศวกรรม ควบคุมไม่ น้อยกว่า 12 (4 รายวิชา)	ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต - วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 50 - วิชาเฉพาะ ด้าน ไม่น้อย กว่า 75	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65 - ด้านผลิตภัณฑ์ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 25* - ด้านผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30* - ด้านสังคมและ การบริหาร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10*

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์องค์การวิชาชีพ
ควบคุมตัวอย่าง (สภาวิศวกร คุรุสภา และ
สภาเภสัชกรรม) (ต่อ)

รายละเอียด ข้อกำหนด	วิศวกร	ครู	เภสัชกร
หมวดวิชา เลือกเสรี	ไม่กำหนด	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่กำหนด
การฝึกปฏิบัติ ทางวิชาชีพ	ไม่กำหนด	มีการปฏิบัติ การสอนเป็น เวลาไม่น้อย กว่า 1 ปี	ไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง หรือไม่น้อย กว่า 5 หน่วย กิต
ระยะเวลา หลักสูตร	4 ปี	5 ปี	6 ปี

หมายเหตุ : * ร้อยละของรายวิชาทางวิชาชีพเภสัชศาสตร์ที่ศึกษา
ในหลักสูตร

อนึ่ง สถานศึกษาต้องตรวจสอบกับองค์กรวิชาชีพควบคุม
ด้วยว่าองค์กรวิชาชีพนั้นๆ นับหน่วยกิต รายวิชาสหกิจ
ศึกษาให้อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะด้วยหรือไม่ โดยรายวิชา
สหกิจศึกษาต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วย
กิต และสถานศึกษาต้องมีรายวิชาเตรียมความพร้อม
นักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา หรือ ต้องมีการอบรมเตรียม
ความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30
ชั่วโมง

1.2 มาตรฐานการเรียนการสอน

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) สถานศึกษาต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ
นักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้
นักศึกษาได้รับข้อมูล และมีความรู้ความ
เข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

- 2) สถานศึกษาต้องมีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- 3) สถานศึกษาต้องกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 4) สถานศึกษาต้องกำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นใดได้ในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 5) สถานศึกษาต้องจัดหางานที่มีลักษณะเป็นโครงการหรืองานประจำที่ตรงกับสาขาวิชาชีพและเน้นประสบการณ์การทำงาน

- 6) สถานศึกษาต้องเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกนักศึกษา
- 7) สถานศึกษาต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการตามความสมัครใจ
- 8) สถานศึกษาต้องทำความตกลงกับสถานประกอบการให้ทุกตำแหน่งงานมีค่าตอบแทน และ สวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน
- 9) สถานศึกษาต้องจัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศ
- 10) สถานศึกษาต้องจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชา

11) กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษาต้องถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของ
ระบบการประเมินและวัดผล และเป็นไป
ตามมาตรฐานของสถานศึกษานั้นๆ

มาตรฐานส่งเสริม

- 1) สถานศึกษาควรให้ข้อมูลลักษณะงานเพื่อ
ประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาในการ
เลือกสถานประกอบการ
- 2) จำนวนตำแหน่งงานควรมากกว่าจำนวน
นักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาอย่างน้อย
ร้อยละ 10
- 3) สถานศึกษาควรจัดให้มีการพบกันระหว่าง
นักศึกษา สถานประกอบการ และ
คณาจารย์นิเทศ
- 4) สถานศึกษาควรจัดให้มีสัมภาษณ์
นักศึกษาสหกิจศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศ
และคณาจารย์สาขาวิชาภายหลังการ

ปฏิบัติสหกิจศึกษาเพื่อนำข้อมูล
ประกอบการพัฒนา/ปรับปรุงการ
ดำเนินงานสหกิจศึกษา

- 5) สถานศึกษา **ควร** จัดให้มีการสัมมนา
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา
คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และ
ผู้นิเทศงาน
- 6) สถานศึกษา **ควร** จัดทำและปรับปรุง
ฐานข้อมูลสถานประกอบการ

2. มาตรฐานการนิเทศ

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) คณาจารย์นิเทศ **ต้องมี** ประสบการณ์การ
สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่าน
การอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่
ได้รับการรับรองจาก สกอ.

- 2) สถานศึกษาต้องจัดระบบพี่เลี้ยงให้แก่คณาจารย์นิเทศที่ยังไม่มีประสบการณ์การนิเทศ ทั้งนี้ ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3) คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- 4) สถานศึกษาต้องนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้คณาจารย์นิเทศเข้ามานิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
- 5) คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศ อาทิ ลักษณะงาน ประวัตินักศึกษา ฯลฯ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนกำหนดการนิเทศ
- 6) คณาจารย์นิเทศต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษา
- 7) สถานศึกษาต้องจัดให้คณาจารย์ในสาขาวิชาไปนิเทศงานขณะนักศึกษา

ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยเป็นการไป
พบนักศึกษา ณ สถานประกอบการ

- 8) ในการนิเทศ **ต้อง** จัดให้มีการประชุม
(พบปะ -หารือ) ระหว่างผู้นิเทศงานกับ
คณาจารย์นิเทศ นักศึกษากับคณาจารย์
นิเทศ และประชุมร่วมทั้งสามฝ่าย
- 9) คณาจารย์นิเทศ **ต้อง** ใช้เวลาในการนิเทศ
ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง
- 10) คณาจารย์นิเทศ **ต้อง** ติดตาม
ความก้าวหน้าของนักศึกษา ประเมินผล
และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความ
จำเป็นของแต่ละสาขาวิชา

มาตรฐานส่งเสริม

- 1) คณาจารย์นิเทศ **ควร** ตรวจสอบแบบการ
นำเสนอผลงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา

- 2) ในช่วงระยะกึ่งกลางของสหกิจศึกษา
คณาจารย์นิเทศควรเข้ารับฟังการนำเสนอ
ความก้าวหน้าของโครงการหรืองานที่
ปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับผู้นิเทศงาน
และให้ข้อเสนอแนะ
- 3) ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของสหกิจศึกษา
คณาจารย์นิเทศควรเข้ารับฟังการนำเสนอ
ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ร่วมกับผู้นิเทศงาน และผู้บริหารองค์กร และ
ประเมินผลงานพร้อมให้ข้อเสนอแนะ

3. มาตรฐานนักศึกษา

- 3.1 คุณสมบัติพื้นฐานของนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) นักศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขรายวิชาตามที่
สถานศึกษากำหนด

- 2) นักศึกษา **ต้อง** มีคุณสมบัติที่จะสำเร็จ การศึกษาและไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ ทางวินัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ สถานศึกษา
- 3) นักศึกษา **ต้อง** เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความ พร้อมนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

3.2 กิจกรรมต่างๆ ระหว่างปฏิบัติงาน

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) นักศึกษา **ต้อง** บันทึก รายงาน การ ปฏิบัติงานประจำวัน หรือ ประจำสัปดาห์
- 2) นักศึกษา **ต้อง** ส่งรายงานความก้าวหน้าต่อ ผู้นิเทศงานและคณาจารย์นิเทศไม่ช้ากว่า สัปดาห์ที่ 10 ของการปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา
- 3) นักศึกษา **ต้อง** ส่ง (ร่าง) รายงานฉบับ สมบูรณ์ให้คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน ก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและ **ต้อง** แก้ไข

ตามที่คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน
แนะนำให้เรียบร้อย

- 4) นักศึกษา**ต้อง**ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่
ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ได้จากสถาน
ประกอบการให้คณาจารย์นิเทศและผู้
นิเทศงาน

มาตรฐานส่งเสริม

- 1) ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของสหกิจศึกษา
นักศึกษา**ควร**นำเสนอผลการปฏิบัติงาน
ต่อผู้นิเทศงาน และผู้บริหารสถาน
ประกอบการ

3.3 คุณภาพรายงานทางวิชาการ

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) รายงาน**ต้อง**มีมาตรฐานเช่นเดียวกับ
รายงานทางวิชาการทั่วไป

3.4 การร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างนักศึกษา

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) นักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาในการสัมมนาสหกิจศึกษาระหว่างคณาจารย์นิเทศ นักศึกษาสหกิจศึกษา และนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชาหลังกลับจากปฏิบัติสหกิจศึกษา

4. มาตรฐานการวัดและประเมินผล

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) กระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา

นักศึกษา

- เวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด
เช่น การสอบ การทำรายงาน

การดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม
- การอบรมมีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพ

2) **กระบวนการ** จัดหางานที่มีลักษณะเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน และตรงกับสาขาวิชา

การดำเนินงาน

- จำนวนงานพอเพียงกับจำนวนนักศึกษา
- ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสถานประกอบการ

3) กระบวนการรับรองคุณภาพงาน
การดำเนินงาน

- คณาจารย์ประจำสาขาวิชาพิจารณา
รับรองงานก่อนให้นักศึกษาเลือก
- คณาจารย์ประเมินคุณค่าทางวิชาการ
ของงาน
- งานที่นักศึกษาทำมีประโยชน์ต่อสถาน
ประกอบการ

4) กระบวนการคัดเลือกและจับคู่ระหว่าง
นักศึกษาสหกิจศึกษาและสถาน
ประกอบการ
การดำเนินงาน

- นักศึกษาเลือกสถานประกอบการโดย
ความสมัครใจ

- สถานประกอบการมีโอกาสคัดเลือกนักศึกษา
- ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการคัดเลือกและจับคู่
- ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อกระบวนการคัดเลือกและจับคู่
- เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษาสถานศึกษาต้องประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ

5) กระบวนการนิเทศงานสหกิจศึกษา นักศึกษา

- ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ และการประยุกต์ใช้
- การปรับตัว และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการ
- ความก้าวหน้าของงานเป็นไปตามแผน

- การสื่อสาร และการนำเสนอผลงาน
- ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถ
ในการทำงานด้วยตนเอง
- การนิเทศงานต้องเป็นส่วนหนึ่งของการ
วัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา

การดำเนินงาน

- ระยะเวลาที่คณาจารย์นิเทศได้รับ
เอกสารประกอบการนิเทศ
- มีการติดตามการนิเทศงาน
- ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อ
กระบวนการติดต่อ และประสานงานการ
นิเทศ

คุณภาพการนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศ

- เวลาที่คณาจารย์นิเทศใช้เพียงพอตาม
ความจำเป็นของนักศึกษา

- การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมี
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติสหกิจศึกษาของ
นักศึกษา
- การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมี
ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

6) **กระบวนการ**จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความ
คิดเห็น

นักศึกษา

- คุณภาพของการนำเสนอผลงาน :
ความรู้ทางวิชาการ ทักษะการนำเสนอ
การตอบคำถาม
- การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต้อง
เป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผล
รายวิชาสหกิจศึกษา

การดำเนินงาน

- ร้อยละของคณาจารย์ที่เข้าร่วมการ
สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

7) กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา

นักศึกษา

- ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานจาก
ความสามารถในการทำงาน โดย
สถานศึกษาต้องชี้แจงรายละเอียด และ
เกณฑ์ให้นักศึกษาทราบ
- ต้องมีสัดส่วนการประเมินผลของสถาน
ประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ผู้นิเทศงานควรให้ความคิดเห็นต่อ
จุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา
- นักศึกษาควรประเมินพัฒนาการของ
ตนเองแต่การประเมินนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่ง

ของระบบการวัดและประเมินผลของ
รายวิชาสหกิจศึกษา

การดำเนินงาน

- คณะจารย์นิเทศต้องแจ้งข้อมูลการวัด
และประเมินผลให้นักศึกษาทราบ
- สถานประกอบการประเมินการ
ประสานงานกับสถานศึกษาในภาพรวม

ส่วนที่ 2

มาตรฐานสหกิจศึกษาของ สถานประกอบการ

ส่วนที่ 2 มาตรฐานสหกิจศึกษา ของสถานประกอบการ

1. มาตรฐานการบริหารจัดการ

1.1 นโยบายและการบริหาร

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- 2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- 3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ตลอดจนประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

มาตรฐานส่งเสริม

- 1) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อสถานประกอบการ

1.2 การจัดบุคลากร

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา
- 2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา

1.3 การจัดงบประมาณ และทรัพยากร

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) มีค่าตอบแทน และสวัสดิการในอัตราที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน

- 2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสม
สำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของ
นักศึกษา

1.4 การเสนองานสหกิจศึกษาแก่สถานศึกษา มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) มีการเสนองานสหกิจศึกษาแก่สถานศึกษา
อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่
นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

1.5 การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือก
นักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

มาตรฐานส่งเสริม

- 1) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับ
การคัดเลือกเพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาส

ปรับปรุงตนเองสำหรับการสมัครงานครั้ง
ต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

2. มาตรฐานวิชาการ

2.1 การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) มีการปฐมนิเทศ สอนงาน และจัดให้
นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการ
ของสถานประกอบการ ตลอดจนกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ

2.2 การจัดประสบการณ์ให้นักศึกษาในระหว่าง การปฏิบัติงาน

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) นักศึกษาได้รับการปฏิบัติเสมือนเป็น
พนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถาน
ประกอบการ

- 2) มีการกำหนดภาระงาน หรือ หัวข้อ
โครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์
การทำงาน

มาตรฐานส่งเสริม

- 1) ควรมีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่
เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- 2) ควรจัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญ
ปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง ได้สร้าง
ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการ
ปฏิบัติงานจริงได้

3. มาตรฐานผู้นิเทศงาน

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
ในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือ
ใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขา
วิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

- 2) มีการให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถานประกอบการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3) ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษา และองค์กรของตนเอง

มาตรฐานส่งเสริม

- 1) ควรเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ

4. มาตรฐานการวัดและประเมินผล

มาตรฐานขั้นต่ำ

- 1) มีกระบวนการการตรวจสอบลักษณะงาน
และคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขา
วิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับ
สถานประกอบการ
- 2) มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของนักศึกษา
- 3) มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ
วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้
เข้ากับการปฏิบัติงาน
- 4) มีกระบวนการวัดและประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 5) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ส่วนที่ 3

การประกันคุณภาพ

การดำเนินงาน

สหกิจศึกษา

ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการ ดำเนินงานสหกิจศึกษา

ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน การกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสหกิจศึกษา ใน 5 องค์ประกอบ โดยมีการกระจายน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบ	น้ำหนัก
1. หลักสูตรสหกิจศึกษา 1.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนา และบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา	10
2. การเรียนการสอน 2.1 มีระบบและกลไกในการส่งเสริม การเรียนการสอนสหกิจศึกษา	20
3. กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน 3.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ นิเทศการปฏิบัติงาน	20
4. ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ นักศึกษา 4.1 ร้อยละของโครงการ/การ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถาน ประกอบการนำไปใช้ประโยชน์	20

องค์ประกอบ	น้ำหนัก
4.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการ เสนองานจากสถานประกอบการ ที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ถ้ามี ตำแหน่งงานว่าง	10
5. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 5.1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา สหกิจศึกษา ผู้นิเทศงาน และ คณาจารย์นิเทศ	20
รวม องค์ประกอบ 1-5	100

องค์ประกอบที่ 1 หลักสูตรสหกิจศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและ บริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(สกอ.) และองค์การวิชาชีพในสาขาวิชาชีพ
ควบคุม
2. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า
6 หน่วยกิตในระบบทวิภาค
3. ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16
สัปดาห์
4. มีรายวิชาเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อน
ไปสหกิจศึกษา หรือ มีกระบวนการเตรียม
ความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาไม่ต่ำ
กว่า 30 ชั่วโมง

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการ เรียนการสอนสหกิจศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
2. มีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานและเงื่อนไข
ทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษา
3. ลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพของ
นักศึกษา

4. ลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่
เน้นประสบการณ์การทำงาน
5. มีการจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่
มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน
6. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา
ก่อนไปสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมต่อการ
ประกอบอาชีพ
7. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง
นักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์
สาขาวิชา
8. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง
นักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์
สาขาวิชา และผู้นิเทศงาน
9. มีการให้ข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการ
ตัดสินใจของนักศึกษาในการเลือกสถาน
ประกอบการ

10. มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถาน
ประกอบกร และคณาจารย์นิเทศก่อนไป
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ มากกว่า 7 ข้อแรก

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ นิเทศการปฏิบัติงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนการนิเทศและการประสานงานตาม
มาตรฐานบังคับ
2. จำนวนการนิเทศไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ณ สถานที่
ประกอบการ
3. ผู้นิเทศงานของสถานประกอบการเป็นไปตาม
มาตรฐานบังคับ
4. การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีคุณภาพ ตรง
ตามความต้องการและความจำเป็นต่อ
นักศึกษาและสถานประกอบการ
5. คณาจารย์นิเทศตรวจรูปแบบการนำเสนอ
ผลงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา

6. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของสหกิจศึกษา
คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอผลการ
ปฏิบัติงานของนักศึกษา ร่วมกับผู้นิเทศงาน
และผู้บริหารองค์กร และประเมินผลงานพร้อม
ให้ข้อเสนอแนะ
7. ในช่วงระยะกึ่งกลางของสหกิจศึกษา
คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอ
ความก้าวหน้าของโครงการหรืองานที่ปฏิบัติ
ของนักศึกษา ร่วมกับผู้นิเทศงาน และให้
ข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ มากกว่า 4 ข้อแรก

องค์ประกอบที่ 4 ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ นักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสห
กิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้
ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 49	ร้อยละ 50 - 69	มากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 70

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอ
งานจากสถานประกอบการที่ไป
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ถ้ามีตำแหน่ง
งานว่าง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 49	ร้อยละ 50 - 69	มากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 70

องค์ประกอบที่ 5 ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 5.1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา สหกิจศึกษา ผู้นิเทศงาน และคณาจารย์นิเทศ

โดยการสำรวจความพึงพอใจจะพิจารณา 5

ประเด็นหลักคือ

1. ความพึงพอใจในหลักสูตรสหกิจศึกษา
2. ความพึงพอใจในกระบวนการจัด สหกิจศึกษา
3. ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา
4. ความพึงพอใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพและความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง

5. ความพึงพอใจในการสร้างโอกาสการ
ต่อยอดความร่วมมือระหว่าง
สถานศึกษาและสถานประกอบการ
กรณีที่มีการประเมินหลายครั้งในปีที่ประเมิน ให้
หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการประเมินทุกครั้ง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ระดับความพึง พอใจมีคะแนน เฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1 – 2.49	ระดับความพึง พอใจมีคะแนน เฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.50 – 3.49	ระดับความพึง พอใจมีคะแนน เฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ 3.50

ภาคผนวก ก

คู่มือมาตรฐานการวัดและ
ประเมินผลสหกิจศึกษา

คู่มือมาตรฐานการวัดและ ประเมินผลสหกิจศึกษา

1) กระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษา

นักศึกษา

- เวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดรายวิชาเตรียมความพร้อมหรือการอบรมเตรียมความพร้อมบันทึกและตรวจสอบเวลาเข้าเรียนหรือเข้ารับการอบรมของนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเข้าเรียนหรือเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนหรืออบรมเตรียมความพร้อม
- ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น การสอบ การทำรายงาน

- หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดรายวิชาเตรียมความพร้อมหรือการอบรมเตรียมความพร้อม กำหนดเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล เช่น การสอบ การทำรายงาน การนำเสนอ ผลงาน ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร ทั้งนี้ นักศึกษาที่สามารถไปปฏิบัติสหกิจศึกษาต้อง ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

การดำเนินงาน

- **ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดรายวิชาเตรียมความพร้อมหรือการอบรมเตรียมความพร้อมสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมทุก ภาค การศึกษา ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจไม่ควรต่ำกว่าดี จากเกณฑ์ประเมินระดับความพึง

พอใจ 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้
และต้องปรับปรุง

- การอบรมมีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนา
ทักษะอาชีพ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดรายวิชาเตรียม
ความพร้อมหรือการอบรมเตรียมความพร้อม
สำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ
ต่อเนื้อหาการอบรมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
อาทิ ความจำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพ
ความจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบ
อาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจไม่
ควรต่ำกว่าดี จากเกณฑ์ประเมินระดับความ
พึงพอใจ 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้
และต้องปรับปรุง โดยการสำรวจความพึง
พอใจของสถานประกอบการนี้ควรทำอย่าง
น้อยทุก 5 ปี

2) กระบวนการจัดหางานที่มีลักษณะเป็นโครงการ
หรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน
และตรงกับสาขาวิชา
การดำเนินงาน

- จำนวนงานพอเพียงกับจำนวนนักศึกษา
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดหางานสหกิจศึกษา สรุปลำดับงานสหกิจศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ อัตราส่วนนี้ไม่ควรต่ำกว่า 1.10 ต่อ 1
- ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสถานประกอบการ
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดหางานสหกิจศึกษา สำนวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสถานประกอบการทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจไม่ควรต่ำกว่าดี จาก

เกณฑ์ประเมินระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ
คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ และ ต้องปรับปรุง

3) กระบวนการรับรองคุณภาพงาน การดำเนินงาน

- **คณาจารย์ประจำสาขาวิชาพิจารณารับรอง
งานก่อนให้นักศึกษาเลือก**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดหางานสหกิจ
ศึกษา ตรวจสอบและบันทึกผลการพิจารณา
รับรองคุณภาพงานของคณาจารย์ประจำ
สาขาวิชาก่อนประกาศให้นักศึกษาเลือก
- **คณาจารย์ประเมินคุณค่าทางวิชาการของ
งาน**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดหางานสหกิจ
ศึกษา สำนักรวคุณค่าทางวิชาการของงาน
สหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยการ
สอบถามคณาจารย์ประจำสาขาวิชา ทั้งนี้

ระดับคุณค่าทางวิชาการไม่ควรต่ำกว่าพอใช้ จากเกณฑ์ประเมินระดับคุณค่าทางวิชาการ 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก พอใช้ น้อย และ ไม่มี

- **งานที่นักศึกษาทำมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ**

- หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดหางานสหกิจศึกษา สํารวจประโยชน์ของงานสหกิจศึกษา ต่อสถานประกอบการทุกปีการศึกษา โดยการออกแบบสอบถาม ทั้งนี้ ประโยชน์ของงานสหกิจศึกษาต่อสถานประกอบการไม่ควรต่ำกว่าพอใช้ จากเกณฑ์ประเมิน 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก พอใช้ น้อย และ ไม่มี

4) กระบวนการคัดเลือกและจับคู่ระหว่างนักศึกษา สหกิจศึกษากับสถานประกอบการ การดำเนินงาน

- นักศึกษาเลือกสถานประกอบการโดยความ
สมัครใจ
- สถานประกอบการมีโอกาสคัดเลือกนักศึกษา
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดหางานสหกิจ
ศึกษา สํารวจหรือสอบถามวิธีการเลือก
สถานประกอบการของนักศึกษา และการ
คัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษาของสถาน
ประกอบการ
- ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการ
คัดเลือกและจับคู่
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดหางานสหกิจ
ศึกษา สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อ
กระบวนการคัดเลือกและจับคู่ระหว่าง
นักศึกษาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ

ทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจ
ไม่ควรต่ำกว่าดี จากเกณฑ์ประเมินระดับ
ความพึงพอใจ 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี
พอใช้ และต้องปรับปรุง

- **ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อ
กระบวนการคัดเลือกและจับคู่**

- หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดหางานสหกิจ
ศึกษา สํารวจ ความพึงพอใจ ของ
สถานประกอบการต่อกระบวนการคัดเลือก
และจับคู่ระหว่างนักศึกษาสหกิจศึกษากับ
สถานประกอบการทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้
ระดับความพึงพอใจไม่ควรต่ำกว่าดี
จากเกณฑ์ประเมินระดับความพึงพอใจ 5
ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ และ
ต้องปรับปรุง

- **เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานศึกษา ต้องประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ**
 - เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดหางานสหกิจศึกษา ประเมินความพร้อมของสถานประกอบการทุกภาคการศึกษา โดยสำรวจความคิดเห็นจากคณาจารย์นิเทศ และ นักศึกษาสหกิจศึกษา ทั้งนี้ ระดับความพร้อมของสถานประกอบการไม่ควรต่ำกว่าพอใช้ จากเกณฑ์ประเมินระดับความพร้อม 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก พอใช้ น้อย และต้องปรับปรุง

5) กระบวนการนิเทศงานสหกิจศึกษา

นักศึกษา

- **ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ และการประยุกต์ใช้**
- **ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานด้วยตนเอง**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการนิเทศงานสหกิจศึกษา ทำแบบประเมินทักษะวิชาชีพของนักศึกษา อาทิ ความรู้ ความสามารถทางวิชาการและการประยุกต์ใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานด้วยตนเอง เป็นต้น
- **การปรับตัว และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการ**
- **การสื่อสาร และการนำเสนอผลงาน**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการนิเทศงานสหกิจศึกษา ทำแบบประเมินความพร้อมของ

นักศึกษาต่อการประกอบอาชีพ อาทิ การ
ปรับตัว การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถาน
ประกอบการ การสื่อสาร และการนำเสนอ
ผลงาน เป็นต้น

- **ความก้าวหน้าของงานเป็นไปตามแผน**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการนิเทศงานสหกิจศึกษา ทำแบบประเมินติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อเปรียบเทียบกับแผนที่นักศึกษาได้กำหนดไว้
- **การนิเทศงานต้องเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการนิเทศงานสหกิจศึกษา ทำแบบประเมินการนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชา สหกิจศึกษา และแจ้งให้คณาจารย์นิเทศและผู้

นิเทศงานทำการวัดและประเมินผล การ
นิเทศ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบการนิเทศงานสหกิจศึกษา ทดสอบแบบประเมินทักษะวิชาชีพและความพร้อมของนักศึกษาต่อการประกอบอาชีพเพื่อให้แบบประเมินมีความเที่ยงตรง ทั้งนี้ แบบประเมินควรมีการปรับปรุงทุก 5 ปี การศึกษา
- ในกรณีที่มีการปรับปรุงแบบประเมินหน่วยงานที่รับผิดชอบการนิเทศงานสหกิจศึกษา ควรอบรมการใช้แบบประเมินทักษะวิชาชีพและความพร้อมของนักศึกษาต่อการประกอบอาชีพแก่คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน

การดำเนินงาน

- **ระยะเวลาที่คณาจารย์นิเทศได้รับเอกสารประกอบกรนิเทศ**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบกรนิเทศงานสหกิจศึกษา บันทึกลงและตรวจสอบระยะเวลาที่คณาจารย์นิเทศได้รับเอกสารประกอบกรนิเทศ
- **มีการติดตามกรนิเทศงาน**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบกรนิเทศงานสหกิจศึกษา บันทึกลงและตรวจสอบแผนกรนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศเพื่อยืนยันการติดตามกรนิเทศงาน
- **ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อกระบวนการติดต่อ และประสานงานกรนิเทศ**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบกรนิเทศงานสหกิจศึกษา สํารวจความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการติดต่อและ

ประสานงานการนิเทศของผู้ปฏิบัติงานทุก
ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจไม่
ควรต่ำกว่าดี จากเกณฑ์ประเมินระดับความ
พึงพอใจ 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้
และต้องปรับปรุง

คุณภาพการนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศ

- เวลาที่คณาจารย์นิเทศใช้เพียงพอตามความ
จำเป็นของนักศึกษา
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการนิเทศงานสหกิจ
ศึกษา สำนวจความคิดเห็นของผู้นิเทศงาน
และนักศึกษาต่อเวลาที่คณาจารย์นิเทศใช้ใน
การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาค
การศึกษา ทั้งนี้ ระดับความคิดเห็นไม่ควรต่ำ
กว่าเพียงพอ จากเกณฑ์ประเมินระดับความ
คิดเห็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก เพียงพอ
น้อย และไม่มี

- **การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการนิเทศงานสหกิจศึกษา สํารวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการนิเทศของคณาจารย์นิเทศว่ามีประโยชน์ต่อการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา ทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ระดับความคิดเห็นไม่ควรต่ำกว่าพอใช้ จากเกณฑ์ประเมินระดับความคิดเห็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มากพอใช้ น้อย และไม่มี
- **การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการนิเทศงานสหกิจศึกษา สํารวจความคิดเห็นของสถานประกอบการต่อการนิเทศของคณาจารย์นิเทศว่ามีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

ทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ระดับความคิดเห็นไม่ควรต่ำกว่าพอใช้ จากเกณฑ์ประเมินระดับความคิดเห็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มากพอใช้ น้อย และไม่มี

6) กระบวนการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

นักศึกษา

- **คุณภาพของการนำเสนอผลงาน: ความรู้ทางวิชาการ ทักษะการนำเสนอ การตอบคำถาม**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผลทำแบบประเมินคุณภาพการนำเสนอผลงานของนักศึกษา ประกอบด้วย ความรู้ทางวิชาการ ทักษะการนำเสนอ และ การตอบคำถาม โดยแบบประเมินนี้ให้คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์ประจำสาขาวิชา และผู้นิเทศงาน

(ถ้ามี) เป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ แบบประเมินควรมี
การปรับปรุงทุก 5 ปีการศึกษา

- **การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต้องเป็น
ส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชา
สหกิจศึกษา**

- หน่วยงานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผล
ทำแบบประเมินเชิงคุณภาพของการสัมมนา
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ
การวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา
และแจ้งคณาจารย์ในเทศ คณาจารย์ประจำ
สาขาวิชา และผู้นิเทศงาน (ถ้ามี) ทำการวัด
และประเมินผลการสัมมนาแลกเปลี่ยนความ
คิดเห็น

การดำเนินงาน

- ร้อยละของคณาจารย์ที่เข้าร่วมการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผล
บัณฑิตที่ร้อยละของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา
ที่เข้าร่วมการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ทุกภาคการศึกษา

7) กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษา

- ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานจาก
ความสามารถในการทำงาน โดยสถานศึกษา
ต้องชี้แจงรายละเอียด และเกณฑ์ให้นักศึกษา
ทราบ
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผล
ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจาก

ความสามารถในการทำงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้ผู้นิเทศงานเป็นผู้ประเมินโดยสถานศึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดและเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาทราบ

- **ต้องมีสัดส่วนการประเมินผลของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**

- หน่วยงานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผลทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา และแจ้งให้ผู้นิเทศงานทำการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา โดยมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา

- ผู้นิเทศงานควรให้ความสำคัญเห็นต่อจุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผลแจ้งนักศึกษาทราบเกี่ยวกับจุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของนักศึกษาตามที่คุณนิเทศงานให้ความเห็นในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- นักศึกษาควรประเมินพัฒนาการของตนเองแต่การประเมินนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของระบบการวัดและประเมินผลของรายวิชาสหกิจศึกษา
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผลประเมินพัฒนาการของนักศึกษาจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา แต่การประเมินนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของระบบการวัดและประเมินผลของรายวิชาสหกิจศึกษา

การดำเนินงาน

- **คณาจารย์นิเทศต้องแจ้งข้อมูลการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผลแจ้งนักศึกษาทราบเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลโดยคณาจารย์นิเทศ
- **สถานประกอบการประเมินการประสานงานกับสถานศึกษาในภาพรวม**
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการประสานงานของสถานศึกษาในภาพรวมทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจไม่ควรต่ำกว่าดี จากเกณฑ์ประเมินระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

ภาคผนวก ข

กระบวนการพัฒนา

มาตรฐานการดำเนินงาน

สหกิจศึกษา

กระบวนการพัฒนามาตรฐาน การดำเนินงานสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้สำรวจและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสหกิจศึกษานำร่องระหว่างปี พ.ศ.2545-2547 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคหลักในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของสถานศึกษาและสถานประกอบการ คือบุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้และความเข้าใจในหลักการสหกิจศึกษา ทำให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาขาดประสิทธิภาพ และไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีได้ ดังนั้นการกำหนด มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่ง ที่ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของประเทศ จึงเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ดีสำหรับ สถานศึกษาและสถานประกอบการ และเป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา และการ

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสหกิจศึกษาของประเทศ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์สูงสุดและนำพาประเทศไปสู่การแข่งขันได้

แนวทางในการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานศึกษาและสถานประกอบการนั้น ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน ได้ให้กรอบแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษาว่าต้องเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานทางวิชาการตามเกณฑ์ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพควบคุมตามกฎหมายรองรับ โดยการดำเนินงานสหกิจศึกษานั้นต้องเป็นการจัดประสบการณ์ตรง ในการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ในสถานประกอบการ นอกจากนี้ มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาควรมีความยืดหยุ่น และควรกำหนดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีโอกาสในการพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานศึกษาและสถานประกอบการมีดังนี้

1. มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ
สถานศึกษา
 - 1.1 มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร และ
การเรียนการสอน
 - 1.2 มาตรฐานการนิเทศ
 - 1.3 มาตรฐานนักศึกษา
 - 1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล
2. มาตรฐานด้านการเตรียมความพร้อมของ
สถานประกอบการ
 - 2.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ
 - 2.2 มาตรฐานวิชาการ
 - 2.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน
 - 2.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

จากกรอบแนวคิดดังกล่าว คณะทำงานได้ร่วมกัน
จัดทำร่างมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาขึ้น และได้
เชิญผู้แทนเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาคฯ ละ 2

ท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา เมื่อวันที่ 25-26 พฤศจิกายน 2551 และวันที่ 24 ธันวาคม 2551 ซึ่งได้ข้อสรุปดังนี้

1. มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานศึกษาและสถานประกอบการให้จำแนกเป็น 2 ประเภท
 - 1.1 มาตรฐานบังคับ
 - 1.2 มาตรฐานส่งเสริม
2. การประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้พิจารณา 5 องค์ประกอบ
 - 2.1 หลักสูตรสหกิจศึกษา
 - 2.2 การเรียนการสอน
 - 2.3 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน
 - 2.4 ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

- 2.5 ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
3. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา
 - 3.1 ระดับคะแนน 1 มีการดำเนินการไม่ครบเกณฑ์มาตรฐานบังคับ
 - 3.2 ระดับคะแนน 2 มีการดำเนินการครบเกณฑ์มาตรฐานบังคับ
 - 3.3 ระดับคะแนน 3 มีการดำเนินการมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานบังคับ

เพื่อให้การจัดทำคู่มือมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความสมบูรณ์ สมาคมสหกิจศึกษาไทยจึงได้เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษาและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วม

ประชุมวิพากษ์ร่างมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2552 โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบต่อร่างมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา และมีข้อเสนอแนะให้เปลี่ยนคำว่ามาตรฐานบังคับ เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งหมายถึงมาตรฐานที่จำเป็นในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

มาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่พัฒนาขึ้นนี้ ถือเป็นมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาฉบับแรกของประเทศไทย โดยสมาคมสหกิจศึกษาไทยจะเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาใช้ประโยชน์ต่อไป

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

พิจารณาร่างมาตรฐาน

การดำเนินงาน

สหกิจศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณา ร่างมาตรฐานการดำเนินงาน สหกิจศึกษา

ประธานการประชุม

ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน

นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย

สมาคมสหกิจศึกษาไทย

1. ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ

อุปนายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย

2. ดร. กัญทิมา ศิริจีระชัย

เลขาธิการสมาคมสหกิจศึกษาไทย

ผู้แทนเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

1. นางเทพพร สุคว่าง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. นายเกียรติ ตันติคะเนดี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง

1. นายอัคคะบัทคาน ปาทาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

2. รองศาสตราจารย์ ดร. สุพักตร์ มหาวิทาลัยนเรศวร
ฟวงบางโพ

3. ดร. วิชฎานันท์ รัตนวิบูลย์สม มหาวิทาลัยนเรศวร

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน

1. นายพงษ์รัชต์วัช วิวังสุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ดร. ณัฐพล ฟ่ำภิญโญ มหาวิทาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง

1. นายปัญญา ชี้อตรง มหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์

2. อาจารย์สำเริง แผงศรี มหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เด่นพงษ์ มหาวิทาลัยขอนแก่น
สุคภักดี

2. นางมลิวรรณ เป้าวัน มหาวิทาลัยขอนแก่น

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

1. อาจารย์เฉลิมชัย วิเชียรวัฒน์ มหาวิทาลัยราชภัฏชัยภูมิ

2. ดร. อุบล สุริพล มหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ผดุงศักดิ์ มหาวิทาลัยวลัยลักษณ์
สุขสอาด
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ปัญญา

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง

1. รองศาสตราจารย์ ดร. วันดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
สุทธีรัมย์
2. นายสุตเฉลิม ศัสตราภักษ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี มหาวิทยาลัยบูรพา
นพศักดิ์

คณะกรรมการร่างมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญชัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วิจิตรเสถียร
2. ดร. ธีระสุด สุขกำเนิด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. ดร. อลงกต ยะไวทย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. นายณัฏติพงษ์ ฑูทอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วิพากษ์ร่างมาตรฐาน

การดำเนินงาน

สหกิจศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมวิพากษ์ ร่างมาตรฐานการดำเนินงาน สหกิจศึกษา

ประธานการประชุม

ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย

ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษาและองค์กรภาครัฐ

- | | |
|---|--|
| 1. นายสุภัทร จำปาทอง | สำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา (สกอ.) |
| 2. นายชำนาญ บูรณ์ไอสงค์ | สำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา (สกอ.) |
| 3. นาวาตรีหญิง ดร. กิตติยา เอฟ
พานส์ | สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน) (สมศ.) |
| 4. ดร. กัณทิมา ศิริจีระชัย | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 5. ดร. นฤมล รักษาสุข | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |

- | | |
|---|--|
| 6. รองศาสตราจารย์คันสนีย์ สุภาภา | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปฐมยศ
วัลลิกุล | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าพระนครเหนือ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พจมาลย์
สุรนิลพงศ์ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิรัช
เลิศไพฑูรย์พันธ์ | มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| 10. ดร. ณัฐพล ฟ้าภิญญู | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต |
| 11. ดร. อร่ามศรี อภาอดุล | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี |

ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการ

กลุ่มผู้บริหาร

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ดร. อัสनिया สุวรรณศิริกุล | บริษัทฯ ในกลุ่มสมบุญ |
| 2. นายทวีศักดิ์ หมัดเนาะ | สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| 3. นายสืบพงศ์ เกตุคุณิ | บริษัท ชะอำพีรพัฒน์ เคมีคอล
จำกัด |

กลุ่มฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|------------------------|--|
| 1. นายพีระ เรืองอินทร์ | บริษัท มิตรผลวิจัย พัฒนาซื้อขาย
และน้ำตาล จำกัด |
|------------------------|--|

- | | |
|--------------------------|--|
| 2. นายสมนึก วิรุฬห์พงศ์ | Western Digital (Thailand) Co., Ltd. |
| 3. นางสาวฉัตรกมล แซ่เฮ้ง | Eternity Grand Logistic Co., Ltd. |
| 4. นางอุไร เต่าอ่อน | สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ |

กลุ่มผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสมชาย พงศ์พิบูลย์ศักดิ์ | บริษัท เอ็นโซล จำกัด |
| 2. นายวัชรระ ดางาม | สำนักชลประทานที่ 8 นครราชสีมา |
| 3. นางมาลัย ยะไวทย์ | Max Saving (Thailand) Co., Ltd. |
| 4. นางสาววันวิสาข์ ยูปานนท์ | Western Digital (Thailand) Co., Ltd. |

คณะกรรมการร่างมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญชัย
วิจิตรเสถียร | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 2. ดร. ชีระสุด สุขกำเนิด | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 3. ดร. อลงกต ยะไวทย์ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 4. นายณัฏติพงศ์ อุทอง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี |

