

แบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงาน
โครงการสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง รายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนเข้ารับ
การนำเสนอและนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนาม เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ ที่สำนักงานสหกิจศึกษา ภายหลังเสร็จสิ้นการนำเสนอแล้ว

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ

ชื่อสถานประกอบการ.....

ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report) หัวข้อเรื่อง

(ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ).....

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

วันที่.....

โปรดส่งคืนสำนักงานโครงการสหกิจศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมนำเสนอจากคณาจารย์ที่ปรึกษานิเทศ