

สรุปกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)  
โครงการการจัดการความรู้ด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ประจำปีการศึกษา 2556  
กิจกรรมการระดมความคิด ครั้งที่ 3

วันพุธ ที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 เวลา 13.45 น.

สถานที่ ห้องปิ่นวารี ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ชลบุรี  
หัวข้อกิจกรรมระดมความรู้ :-

ประเด็นที่ 6 การจัดทำคู่มือสหกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประเด็นที่ 7 การจัดทำคู่มือสหกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ต่อ)

ประเด็นที่ 8 การจัดทำคู่มือสหกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ต่อ)

**ผู้มาประชุม**

1. ผศ.คมเดือน	โพธิสุวรรณ	ประธานกรรมการ
2. ดร.บุบผา	พิภพ	กรรมการ
3. นายศิริพงษ์	เต็มประเสริฐสกุล	กรรมการ
4. นายวิญญู	ปรอยกระโทก	กรรมการ
5. นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	กรรมการ
6. นางทองจวน	คุณพุทธิระพี	กรรมการ
7. ผศ.นิคม	สาคร	กรรมการและเลขานุการ
8. ผศ.ดร.บัวทิพย์	อุบลประเสริฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. ผศ.สุพัตรา	พุลพีชชนม์	ติตสอน
2. นายจรัสศักดิ์	ดีสะเมาะ	ลาศึกษาต่อ
3. ผศ.วรรณวิมล	นิลเศรษฐ์	ติตราชการ
4. ผศ.ดร.ทรงศักดิ์	จันทร์อุดม	ติตราชการ
5. ผศ.ศศิวิมล	มาแสง	พบแพทย์
6. นายบุญญวัฒน์	อักษรกิตต์	ติตประชุม
7. นายกฤตยชล	ทองธรรมสถิต	ติตราชการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาววันทนา	รอดประเสริฐ
2. นางมณฑนาภรณ์	อรุณเรือง

## สาระสำคัญของการประชุมพอสรุปได้ดังนี้

1. ประธาน (ผศ.คมเดือน โพธิสุวรรณ) ตัดประชุมในเวลาเดียวกัน จึงมอบหมายให้ ผศ.นิคม สาคร เลขาธิการ ทำหน้าที่เป็นประธานในการดำเนินการประชุมแทนในช่วงต้นก่อน
2. เลขาธิการ (ผศ.นิคม สาคร) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ โดยชี้แจงให้ทราบถึงเอกสารประกอบการเข้าร่วมระดมความคิดเห็นครั้งที่ 3 ประกอบไปด้วย  
ส่วนที่ 1 ตัวอย่างคู่มือโครงการสหกิจศึกษา เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง  
ส่วนที่ 2 คู่มือสำหรับการดำเนินงานสหกิจศึกษา : กรณีศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก ประกอบไปด้วยเอกสารและข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำคู่มือสหกิจศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
3. เลขาธิการแจ้งให้คณะกรรมการทราบถึงการนำเอาคู่มือสหกิจศึกษาของสถาบันต่าง ๆ มา เปรียบเทียบเพื่อจัดทำคู่มือสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และแนะนำเว็บไซต์ของการ จัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดทำขึ้น ซึ่งสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ที่ <http://km.rmutto.ac.th> ประจำปีการศึกษา 2556 หัวข้อ “การจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน”
4. เลขาธิการให้คณะกรรมการระดมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือของมหาวิทยาลัย ตามหัวข้อ ประเด็นที่ 6 - 7 และ 8 เพื่อทราบถึงรายละเอียดของแต่ละคณะและนำมาเปรียบเทียบเพื่อให้ได้แนวคิดในการ จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (1. นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม ตัวแทนสถาบันเทคโนโลยีการบิน)

คู่มือสหกิจศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีการบิน ในภาพรวมประกอบไปด้วยความหมาย หลักการและ เหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่จะได้รับ ขั้นตอนต่าง ๆ แต่ไม่มีสารบัญ

## ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (2. นางมันทนาภรณ์ อรุณเรือง ตัวแทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์)

คู่มือสหกิจศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบไปด้วยปก คู่มือส่วนที่ 1 ความหมาย หลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่การจัดทำรายงาน ประโยชน์ ขั้นตอนการทำสหกิจศึกษา

## ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (3. นายวิญญู ปรอยกระโทก ตัวแทนคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

คู่มือสหกิจศึกษาของคณะบริหารธุรกิจฯ สาขาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ฯ ประกอบไปด้วย สารบัญ ความหมาย บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา บทบาทหน้าที่ของสถานประกอบการ กระบวนการ ขั้นตอน ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงาน โดยสรุปของคณะบริหารธุรกิจฯ คล้ายกันกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ เนื่องจากได้นำรูปแบบ ของ มทร.ธัญบุรี มาใช้

5. เลขาธิการกล่าวถึงการจัดทำคู่มือสหกิจศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ซึ่งประกอบไปด้วย ความหมายสหกิจศึกษา บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา อาจารย์ ประโยชน์ที่ได้รับของสถานประกอบการกับการ จัดสหกิจศึกษา คำแนะนำการเขียนรายงาน แบบฟอร์มต่าง ๆ และให้จัดทำสมุดบันทึกงานที่ได้รับมอบหมาย งานต่าง ๆ เพื่อให้บันทึกการปฏิบัติงานในการออกสหกิจศึกษา แผนการศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์ฯ พร้อม มีตัวอย่างให้ดู

6. เลขานุการแนะนำให้ประชุมพิจารณาเอกสารการวิจัยทำเพื่อเป็นคู่มือสหกิจศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งประกอบไปด้วยความหมาย ประโยชน์ ความแตกต่างระหว่าง สหกิจศึกษาและการฝึกงาน บทบาทหน้าที่การบริหารจัดการ เทคนิคการดำเนินการของสถานประกอบการ แบบฟอร์มและตัวอย่างต่าง ๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์ทางภาษีของสถานประกอบการ

จึงให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาถึงเอกสารดังกล่าว และเปรียบเทียบกับของแต่ละคณะ เลขานุการจึง ขอให้แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ดังนี้

### **ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (1. นายวิญญู ปรอยกระโทก ตัวแทนคณะบริหารธุรกิจ)**

การจัดการสหกิจศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำขึ้นเป็นรุ่นที่ 6 ได้มีการจัดการอยู่อย่างต่อเนื่อง จึงอยากทราบถึงการจัดการสหกิจศึกษาของคณะอื่น ๆ เพื่อเป็นความรู้นำมาปรับเปลี่ยนกับทางคณะ บริหารธุรกิจ เพราะไม่มั่นใจว่าที่ดำเนินการอยู่นั้นเป็นอย่างไร และที่สำคัญเอกสารการดำเนินการต่างๆ ของ คณะบริหารธุรกิจ ได้แบบอย่างมาจาก มทร.ธัญบุรี

### **ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (2. นางมันทนาภรณ์ อรุณเรือง ตัวแทนคณะวิศวกรรมศาสตร์)**

ตัวแทนคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ชี้แจงว่าคณะวิศวกรรมศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การ ฝึกงาน แต่ปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนเป็นสหกิจศึกษาแล้ว สำหรับคู่มือสหกิจศึกษานั้นน่าจะเป็นคู่มือเล่ม เดียวกัน เพราะพิจารณาแล้วเหมือนกัน

### **ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (3. ดร.บุบผา พิภพ ตัวแทนคณะเทคโนโลยีสังคม)**

คู่มือสหกิจศึกษาของคณะเทคโนโลยีสังคมและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร มีลักษณะและ รูปแบบเหมือนกันประกอบไปด้วย ปฏิทินสหกิจศึกษา รายละเอียดการบันทึกประจำวันที่แตกต่างกัน การให้ คะแนนมีเกณฑ์ของสถานประกอบการและของอาจารย์อย่างละเอียด

7. เลขานุการสรุปมติในการระดมความคิดเห็นถึงการจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา มทร.ตะวันออกกว่าจะใช้ เล่มของคู่มือโครงการสหกิจศึกษาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่งเป็นต้นแบบ แล้วให้ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาถึงรายละเอียดในเล่มคู่มือเพื่อปรับเป็นคู่มือสหกิจศึกษาของ มทร.ตะวันออก

8. เลขานุการ ขอรื้อเพิ่มเติมถึงการจัดทำคู่มือสหกิจศึกษาของ มทร.ตะวันออก ปกติแบบฟอร์ม บางอย่างน่าจะมีรูปแบบเดียวกัน แต่บางสาขาอาจจะมีแบบฟอร์มย่อย ๆ ที่แตกต่างกัน ดังนั้นในที่ประชุมมี ความคิดเห็นอย่างไร สำหรับคู่มือสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ที่จะมีแบบฟอร์มและการจัดการในรูปแบบ เดียวกัน

เริ่มพิจารณาจากหน้าสารบัญ แก่ไขใหม่ดังนี้

(ก) สำหรับข้อย่อยที่ 1.3 หลักสูตรสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ตัดคำ ว่า “คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ออก ดังนั้นข้อมูลใหม่ คือ ข้อย่อยที่ 1.3 หลักสูตรสหกิจ ศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(ข) ส่วนที่ 2 บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก คงเดิม

(ค) ข้อย่อยที่ 3.5 ประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับ และ ข้อย่อยที่ 3.6 การเตรียมความพร้อม ของสถานประกอบการ ให้ปรับเปลี่ยนเป็น ข้อย่อยที่ 3.5 การเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการ และ ข้อย่อยที่ 3.6 ประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับและสิทธิประโยชน์ทางภาษี

(ง) ส่วนที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนสหกิจศึกษา ควรเริ่มด้วยเนื้อหา ก่อน เป็นเชิงพรรณนา แล้วจึงต่อด้วย Flow Chart และใช้รูปแบบกระบวนการของมหาวิทยาลัยสุรนารี โดยขั้นตอนควรเริ่มก่อนฝึก / ระหว่างฝึก / หลังฝึก

(จ) ข้อ 4.7 หน้า 12 การจัดอบรมสัมมนาและปฐมนิเทศตัดออก และแทรกการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง แทน

(ฉ) ข้อย่อย 4.12 หน้า 16 ควรระบุเกณฑ์การประเมินผ่านและไม่ผ่าน โดยให้ระบุเป็นร้อยละ 60

(ช) การจัดรูปแบบย่อหน้าในส่วนของย่อหน้าย่อย กำหนดให้จัดในรูปแบบเดียวกัน ตรงตำแหน่งเดียวกันทั้งเล่ม

(ซ) ภาคผนวก เพิ่มเติมแบบฟอร์มการประเมินผล สำหรับแบบฟอร์ม ควรกำหนดเป็นรหัสแบบฟอร์มต่าง ๆ คล้ายกับของ มทร.ธัญบุรี หรือไม่

### **ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (1.นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม ตัวแทนสถาบันเทคโนโลยีการบิน)**

ได้กล่าวถึงเล่มคู่มือสหกิจศึกษาของคณะบริหารฯ เนื่องจากเป็นอาจารย์นิเทศด้านสหกิจศึกษาของคณะบริหารฯ กล่าวว่าสำหรับการบันทึกรายวันของคณะบริหารฯ จะไม่ทำเป็นบันทึกรายวัน แต่ให้กำหนดการทำเป็นรายสัปดาห์ เนื่องจากผู้ประกอบการเสนอแนะว่าบันทึกเป็นรายวัน รายงานซ้ำเสียเวลา ควรทำเป็นรายสัปดาห์

### **ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (2. ดร.บุบผา พิภพ ตัวแทนคณะเทคโนโลยีสังคม)**

สำหรับการบันทึกรายวันของคณะเทคโนโลยีสังคมและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตรให้รายงานเป็นวัน ซึ่งมักจะทำงานซ้ำๆ แต่มีปัญหาแตกต่างกัน

### **ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (3. นายวิญญู ปรอยกระโทก ตัวแทนคณะบริหารธุรกิจ)**

สาขาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ฯ คณะบริหารธุรกิจฯ กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องมีโครงการ (Project) ซึ่งบางสถานประกอบการจะมีโครงการอยู่แล้วนักศึกษาเข้าไปช่วย แต่ปัญหาจะมีเมื่อนักศึกษาเข้าไปแล้วสถานประกอบการให้นักศึกษาเข้าอยู่ในส่วนงานนี้ไม่ตรงกับสายงาน ทำให้การทำโครงการมีปัญหา จึงต้องดัดแปลงเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานกับสถานประกอบการและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

9. ประธาน ผศ.คมเดือน สอบถามถึงความแตกต่างที่สามารถนำมาเพิ่มเติมในคู่มือสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้ที่ประชุมชี้แจงดังนี้

### **ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (1. นายวิญญู ปรอยกระโทก ตัวแทนคณะบริหารธุรกิจ)**

เสนอให้เพิ่มมาตรการเรื่องของภาษีเข้าไปด้วย โดยใช้รูปแบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทำให้สถานประกอบการเอื้อที่จะรับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจ โดยเพิ่มเข้าไปใน “ส่วนที่ 3”

บทบาทของสถานประกอบการกับสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเพิ่มหน้าที่และประโยชน์ของสถานประกอบการที่จะได้รับ ในส่วนที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.5 การเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการ และ ข้อย่อยที่ 3.6 ประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับและสิทธิประโยชน์ทางภาษี

สรุปสาระสำคัญจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

ประเด็นที่ 6 การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประเด็นที่ 7 การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ต่อ)

ประเด็นที่ 8 การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ต่อ)

คณะกรรมการในที่ประชุมกิจกรรมการระดมความคิด ครั้งที่ 3 นี้ เป็นผู้จัดทำคู่มือสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มอบให้ นายวิญญู ปรอยกระโทก และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินการฯ โดยใช้ต้นแบบการจัดทำคู่มือโครงการสหกิจศึกษา เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดทำในระดับของมหาวิทยาลัย โดยประกอบด้วย 3 ส่วน คือ (1) นักศึกษา (2) อาจารย์ที่ปรึกษา และ (3) สถานประกอบการ และให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 มาใส่ไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มคู่มือ และนำนโยบาย แผนกลยุทธ์ บรรจลงในส่วนปกหน้า

### รวมภาพกิจกรรมระดมความคิดครั้งที่ 3

ประเด็นที่ 6 การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประเด็นที่ 7 การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ต่อ)

ประเด็นที่ 8 การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ต่อ)

