



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานบุคคลากร แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๘๔๒๔

ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๔(๒)/ทศ๔๕

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เรียน หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน ในหน่วยงานต่าง ๆ และได้ดำเนินการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอชักซ้อมแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

### ๑. สายวิชาการ

๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ส่งเรื่องให้หน่วยงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อผู้รับการประเมิน ๑ คน คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑.๑ คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย/ ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ประธานหลักสูตร

๑.๑.๓ หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการและเลขานุการ

หากกรรมการตามข้อ ๑.๑.๑ หรือข้อ ๑.๑.๒ หรือข้อ ๑.๑.๓ เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม และให้ดำเนินการจัดทำเป็นเอกสาร "ลับ" ใส่ซองปิดผนึก

### ๒. สายสนับสนุน

๒.๑ กองบริหารงานบุคคล ส่งเรื่องให้หน่วยงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อผู้รับการประเมิน ๑ คน คณะกรรมการประกอบด้วย

๒.๑.๑ คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย/ ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ

๒.๑.๓ หัวหน้างาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

หากกรรมการตามข้อ ๑.๑.๑ หรือข้อ ๑.๑.๒ หรือข้อ ๑.๑.๓ เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม และให้ดำเนินการจัดทำเป็นเอกสาร "ลับ" ใส่ซองปิดผนึก

๓. กองบริหารงานบุคคล จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๔. หน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับกองบริหารงานบุคคล จัดทำเป็นเอกสาร "ลับ" ใส่ซองให้กองบริหารงานบุคคล ตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

/จึงเรียนมา...

คณะกรรมการและเทคโนโลยี  
เลขที่รับ 3939  
วันที่รับ 13 ธ.ค. 2559  
เวลา 14:41 น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

สุวิมล

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วิมล ตามขอ

เพื่อในของกอง รว. เลขที่ ๓๓  
ซึ่งเรื่อง ขอเพิ่มผู้มีสิทธิ กรณีขอเพิ่ม ผลการ  
มีผู้ ซึ่งขอเพิ่มพนักงานในสังกัดของกอง  
เห็นควร ขอเพิ่มบุคลากร ซึ่งตั้งขึ้น  
เสนอขอเพิ่มผู้มีสิทธิ พนักงานในกองบริหารงานบุคคล

กมลวรรณ

137.0.59

นายคุณกมลวรรณ

(นางจตุพร อรณกมลศรี)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ

16 ธ.ค. 2559