

สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งอยู่เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558 ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย ศาสตราจารย์ ดร. สีน พันธุ์พินิจ อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวน้ำฝน ตรีภักดิ์ หัวหน้าโครงการวิจัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... อยู่บ้านเลขที่ 21 หมู่ที่ 6 ซอย ถนน แขวง/ตำบล ..บางพระ..... เขต/อำเภอ..... ศรีราชา..... จังหวัด ..ชลบุรี..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี2559แก่ผู้รับทุน จากเงิน(งบประมาณ ,ผลประโยชน์)..... ผลประโยชน์..... เพื่อดำเนินงานแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย เรื่อง..... การพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางงานบุคลากร กรณีศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นจำนวนเงิน... 10,000... บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 12..... เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1..... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ.2558..... ถึงวันที่30..... เดือน.....กันยายน.... พ.ศ.....2559....

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้ จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออกแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

การรับเงินงวดที่ 1 ผู้รับทุนจะต้องจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคให้แก่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบดำเนินการ และจ่ายสมทบกองทุนส่งเสริม งานวิจัยของมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินอุดหนุนของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละ ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในแบบ วจ. 1 เอกสารแนบท้ายสัญญา

การรับเงินงวดที่ 2 เป็นต้นไป ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวด ก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การรับเงินงวดก่อนสุดท้าย ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของ โครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลา ดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน และส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไป แล้วให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การรับเงินงวดสุดท้าย ผู้รับทุนต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทความ วิจัยจำนวนไม่เกิน 15 หน้า พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น หรือรายงานผลการวิจัยที่ได้ ดำเนินการตามระยะเวลาในข้อ 1 (กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับเงินมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ) และ หลักฐานการจ่ายเงินที่ยังมิได้นำส่งและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยที่ได้รับ กรณียังไม่สามารถส่งมอบหลักฐาน การจ่ายเงิน และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ได้ครบถ้วนให้นำส่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออกให้เสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 3. ผู้รับทุนต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2550

ข้อ 4. ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.1 หากเกิดปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ แผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องเสนอผู้ให้ทุนทราบเพื่อพิจารณาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันทราบเหตุ

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผล สภาพปัญหา และระยะเวลาที่ขออนุมัติขยายซึ่งไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณถัดไป พร้อมทั้งเสนอแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยที่ปรับปรุงใหม่และรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ต่อผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณา โดยให้ยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดโครงการไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 5. กรณีผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับไปและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกทราบภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่หยุดดำเนินการหากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่าการขอยุบเลิกโครงการของผู้รับทุนไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนจะต้องนำหลักฐานการจ่ายและเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและดอกผล (ถ้ามี) ส่งคืนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากผู้ให้ทุน หากผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหา อุปสรรคในการขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้รับทุนคืนเงินเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายนับแต่วันขอยุบเลิกโครงการ พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และดอกผล(ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

ข้อ 6. ผู้รับทุนจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย และถือว่าระเบียบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 7. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อควบคุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 8. ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุนหรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยได้ตามแผนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกกำหนด

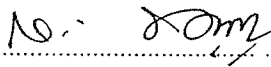
ข้อ 9. กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัย ให้เป็นของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการขยายลิขสิทธิ์ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ให้ทุนกำหนด

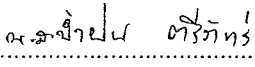
ข้อ 10. ในการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใด ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” และ “ความเห็นในรายงานของผลการวิจัยเป็นของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป” และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุนจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

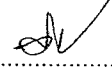
ข้อ 11. ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือพฤติการณ์ที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบและถือว่าการบอกเลิกสัญญา จะมีผลในวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือบอกเลิก


ข้อ 12. เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 11 ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายที่ได้ใช้จ่ายไปก่อนวันบอกเลิกสัญญา และรายงานผลการวิจัยตามที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใดๆอันเกิดมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คุณสัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนคืนเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่รับไปแล้วและยังมีได้จ่ายหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ให้ทุน
(ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ)

ลงชื่อ..........ผู้รับทุน
(.....นางสาวน้ำฝน ตริภักดิ์.....)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวศิรินภา สุคำ)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวสุริย์พร พยนต์เลิศ)