



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย กองทุนราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ และการดำเนินงานของกองทุน

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วย รายได้ รายจ่าย การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีเงินนอกเหนือจากเงินรายได้ ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ตรงกัน และเพื่อให้การจัดการการหารายได้และการจ่ายเงิน ดำเนินไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กองทุนราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ และการดำเนินงานของกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินรายรับที่เกิดจากการจัดกิจกรรมและเงินรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินรายได้จากการขายสินค้าและบริการของมหาวิทยาลัย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกองทุนราชมงคลตะวันออกวิทยาเขตบางพระ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารกองทุนราชมงคลตะวันออกวิทยาเขตบางพระ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนเพื่อการจัดงานเผยแพร่ผลงานด้านวิชาการ การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม และสวัสดิการของวิทยาเขตบางพระ เรียกว่า “กองทุนราชมงคลตะวันออกวิทยาเขตบางพระ” โดยให้นำเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จากการจัดงานเกษตรบางพระแฟร์ซึ่งจัดต่อเนื่องกันมาทุกปี เป็นทุนเริ่มแรกในการจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน มีดังนี้

(๑) สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ในวิทยาเขตบางพระ

.../ (๒) สนับสนุน

(๒) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานเกษียณอายุ งานการกุศลหรืองานตามประเพณีนิยมต่าง ๆ

(๓) สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการสาธารณกุศล

(๔) สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของมหาวิทยาลัย

(๕) สนับสนุนค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ เช่น การรับรองแขกของมหาวิทยาลัย การแสดงความยินดี

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

การบริหารกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) คณบดีและผู้อำนวยการ หน่วยงานสังกัดวิทยาเขตบางพระ เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนบุคลากรสังกัดวิทยาเขตบางพระ จำนวน ๒ คน ตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตบางพระ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารกองทุนตาม ข้อ ๘ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้เลขานุการ เป็นเหรียญกอกองทุน ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับเงินกองทุน การควบคุมดูแลการรับเงิน การจ่ายเงินตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ การเก็บรักษาเงินและเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนด้วย

รายได้ของกองทุน

ข้อ ๑๑ กองทุนอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ให้นำเงินรายได้สมทบกองทุน เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล องค์กร สมาคม ตลอดจนนิติบุคคล บริจาคโดยแสดงเจตนาให้เพื่อสมทบกองทุน

(๒) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์

(๓) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๒ การรับเงินกองทุน ให้ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน ต้องนำส่งรายรับตามข้อ ๑๑ พร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญก ภายในวันทำการถัดไป กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้รายงานประธานกรรมการทราบ

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อย ๑ ฉบับ โดยให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

ข้อ ๑๕ ให้กองคลังจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าจัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใดถึงเล่มใด คงเหลือเท่าใด โดยให้เบิกไปใช้เรียงตามหมายเลข และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อที่อ่านออกในทะเบียน

ข้อ ๑๖ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้รับเงินของปีปฏิทินใดให้ใช้รับเงินภายในปีปฏิทินนั้น เมื่อสิ้นปีปฏิทินใหม่ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ให้ปรุหรือเจาะรู

ข้อ ๑๗ ห้ามชุด สบ แก้วไข จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน หากลงรายการรับเงินผิดพลาดให้ขีดฆ่า และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือยกเลิกโดยออกฉบับใหม่ และให้ติดใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิกทั้งชุดไว้ในเล่ม

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ

(๒) ค่าตอบแทนและค่าจ้างลูกจ้างในการจัดกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๓) เงินยืมตรงจ่ายในกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญพร้อมทั้งเงินเหลือจ่ายคืนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ หรือเพื่อการสวัสดิการของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๘ ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจ่าย

กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน หากไม่อาจเรียกสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินพร้อมทั้งรับรองว่า “ยังไม่เคยนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกจ่าย และถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก” เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ลงลายมือชองรับรองการจ่ายเงินและวันเดือนปีในหลักฐานการจ่ายเงินทุกครั้ง

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค โดยสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก เว้นแต่กรณีจ่ายเงินตรงจ่ายในวงเงินเก็บรักษาตามข้อ ๒๖ ให้จ่ายเป็นเงินสด

ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินกองทุน สวัสดิการและขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๒๓ ถ้าผู้รับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตนเองได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากเหรียญจะมอบให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้

ข้อ ๒๔ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมีการประจักษ์หลักฐานการและเหรียญกษาปณ์อย่างน้อย ๒ คน

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เหรียญกษาปณ์และเจ้าหน้าที่การเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินกับสมุดเงินสดและสมุดเงินสดย่อย ถ้าปรากฏว่าถูกต้องให้ลงลายมือชื่อกำกับในสมุดดังกล่าว

ข้อ ๒๖ ให้เหรียญกษาปณ์เก็บรักษาเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากสถาบันการเงินตามที่กำหนดในข้อ ๒๗ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการแล้วหรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่าย ก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำเข้าฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๗ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่เป็นของรัฐ เว้นแต่กรณีที่ไม่มียธนาคารที่เป็นของรัฐหรือเป็นการไม่สะดวก ให้ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการอาจนำเงินกองทุนไปฝากหรือลงทุนได้ดังนี้

(๑) ฝากสหกรณ์

(๒) ลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีเงินกองทุนตามระบบบัญชีสากล และจัดทำงบรับ - จ่าย ประจำเดือน เสนอคณะกรรมการทุกเดือน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนทราบด้วย

ข้อ ๒๙ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้ทำงบการเงินส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ปิดบัญชี และเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ เมื่อคณะกรรมการรับทราบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

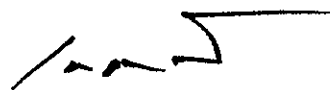
การเก็บรักษาเอกสารการเงิน

ข้อ ๓๐ สมุดบัญชี และเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจบัญชีได้ตรวจสอบ และรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมทั้งเก็บเป็นรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ จึงจะทำลายได้ ทั้งนี้ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การก่อกำหนดผู้ก่อกำหนดและการจ่ายเงินกองทุนที่ได้กระทำไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ หรือคำสั่งใดก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการก่อกำหนดผู้ก่อกำหนดและการจ่ายเงินที่ชอบด้วยระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก